

## Titelinformationen



Groh, Schröer

### Sicher zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement

Buch

Auflage:	6
Erscheinungsjahr:	2020
Anzahl Seiten:	656 Seiten
ISBN:	978-3-8120-0481-7
Artikelnummer:	0481-06
Preis:	36,40 €

**| Konzeption |** Dieses Buch dient den Schülerinnen und Schülern im Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung. Darüber hinaus kann es zur Vorbereitung auf Klassenarbeiten benutzt werden.

Bei der Auswahl der Lerninhalte wurden berücksichtigt:

- Rahmenlehrplan
- curriculare Analyse zum Rahmenlehrplan
- Prüfungskatalog für die IHK-Abschlussprüfung

Eine optimale Prüfungsvorbereitung wird vor allem gewährleistet durch:

- lerngerechte Aufbereitung der Stoffgebiete
- einprägsame Strukturierung des Lernstoffes
- Beschränkung auf das Wesentliche
- Übungsaufgaben mit Lösungen
- Hervorhebung wichtiger Begriffe
- zahlreiche Textverweise
- umfangreiches Register

#### | Inhalt |

**Teil 1 der Abschlussprüfung:** Informationstechnisches Büromanagement (Büroprozesse, Geschäftsprozesse der Beschaffung, Arbeitsschutz und Arbeitsplatz), Übungsaufgaben, Prüfungsaufgaben

**Teil 2 der Abschlussprüfung:** Kundenbeziehungsprozesse (Kundenorientierte Auftragsabwicklung, Personalbezogene Aufgaben, Kaufmännische Steuerung, Information, Kommunikation und Kooperation), Wirtschafts- und Sozialkunde (Stellung, Rechtsform und Organisationsstruktur von Unternehmen, Produkt- und Dienstleistungsangebot, Berufsausbildung, Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz), Übungsaufgaben, Prüfungsaufgaben

**Teil 3: Übergreifende und integrative Inhalte der Abschlussprüfung:** Wirtschaftsrechnen und Statistik, Finanzbuchführung (IKR), Kosten- und Leistungsrechnung, Übungsaufgaben.

**| Neu in der 6. Auflage |** Die Inhalte der vorangegangenen Auflage wurden aktualisiert.