

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis

Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

Verfasser:

Dr. Hermann Speth, Dipl.-Hdl., Wangen im Allgäu

Hartmut Hug, Dipl.-Hdl., Argenbühl

Martina Lennartz, Dipl.-Math. oec., Argenbühl

Aloys Waltermann, Dipl.-Kfm. Dipl.-Hdl., Fröndenberg

Fast alle in diesem Buch erwähnten Hard- und Softwarebezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen.

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60 a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

* * * * *

8. Auflage 2020

© 2007 by MERKUR VERLAG RINTELN

Gesamtherstellung:

MERKUR VERLAG RINTELN Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: info@merkur-verlag.de

lehrer-service@merkur-verlag.de

Internet: www.merkur-verlag.de

ISBN 978-3-8120-0575-3

Vorwort

Dieses Schulbuch umfasst alle im Bildungsplan „Betriebswirtschaft für das Berufskolleg – Berufliches Gymnasium des Landes Nordrhein-Westfalen für die Jahrgangsstufe 11“ geforderten Lerngebiete und Lerninhalte.

Für Ihre Arbeit mit dem vorliegenden Schulbuch möchten wir auf Folgendes hinweisen:

- Das Buch hat mehrere Zielsetzungen. Es soll den Lernenden
 - alle Informationen liefern, die zur Erarbeitung des Lernstoffs notwendig sind;
 - dabei helfen, die Lerninhalte in Allein-, Partner- oder Teamarbeit zu erarbeiten, Entscheidungen zu treffen, diese zu begründen und die Ergebnisse verbal oder schriftlich zu präsentieren;
 - fächerübergreifende Zusammenhänge näherbringen.
- Durch die Verbindung von betriebswirtschaftlichen Inhalten und denen des Rechnungswesens wird das Denken in Zusammenhängen geschult.
- Die Lerninhalte werden zu klar abgegrenzten Einheiten zusammengefasst, die sich in die Bereiche Stoffinformation, Zusammenfassung und Übungsaufgaben aufgliedern. Viele Merksätze, Beispiele und Schaubilder veranschaulichen die praxisbezogenen Lerninhalte.
- Fachwörter, Fachbegriffe und Fremdwörter werden grundsätzlich im Text oder in Fußnoten erklärt.
- Die Einführungskapitel im Buchführungsteil sind bewusst in kleinere Lernschritte aufgeteilt worden. Wir wollen damit erreichen, dass der Schüler/die Schülerin behutsam in die Denkweise der Buchführung eingeführt wird und die Grundzusammenhänge genau erkennt. Aus unserer Praxis des Buchführungsunterrichts wissen wir, dass Lernende, die die Grundlagen nicht beherrschen, bei dem streng logischen Stoffaufbau der Buchführung stets Schwierigkeiten haben werden.
- Als unterstützende Anschauungshilfe werden in der Einführungsphase im Buchführungsteil bei allen Beispielen folgende Farben beim Buchen verwendet: Aktivkonten: grün, Passivkonten: rot, Aufwendungen: violett, Erträge: blau.
- Ein ausführliches Stichwortverzeichnis hilft Ihnen dabei, Begriffe und Erläuterungen schnell aufzufinden.
- Für die Inhalte der Jahrgangsstufen 12 und 13 stehen zwei Folgebände zur Verfügung, die auf diesem Buch aufbauen (Merkurbücher BN 0576 und BN 0577).

Wir wünschen Ihnen einen guten Lehr- und Lernerfolg!

Die Verfasser

Vorwort zur 8. Auflage

- **Eingearbeitet** in die Auflage ist die Aktualisierung der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit den Daten des Jahres 2020 sowie das Verpackungsgesetz [VerpackG] vom 1. Januar 2019.
- Die Texte wurden komplett durchgesehen, gegebenenfalls redaktionell verbessert und aktualisiert.

Die Verfasser

Bilderverzeichnis

S. 15: www.colourbox.de • **S. 31:** pressmaster – Fotolia.com • **S. 44:** Picture-Factory – Fotolia.com
• **S. 72:** Industrieblick – Fotolia.com • **S. 89:** Jeanette Dietl – Fotolia.com • **S. 258:** Picture-Factory –
Fotolia.com • **S. 271:** Picture-Factory – Fotolia.com • **S. 295:** www.colourbox.de

Inhaltsverzeichnis

Kurshalbjahr 11.1

Kursthema: Unternehmen als komplexes wirtschaftliches und soziales System

| | | |
|----------|---|----|
| 1 | Unternehmen, seine Leistungen, seine Ziele und seine Anspruchsgruppen | 13 |
| 1.1 | Industrieunternehmen im gesamtwirtschaftlichen Gefüge | 13 |
| 1.1.1 | Begriff Unternehmen und die Leistung von Unternehmen | 13 |
| 1.1.2 | Betrieblicher Leistungserstellungsprozess am Beispiel des Industriebetriebs | 13 |
| 1.2 | Unternehmensziele | 15 |
| 1.2.1 | Begriff Unternehmensziele | 15 |
| 1.2.2 | Gliederung der Unternehmensziele nach dem angestrebten Erfolg des Unternehmens | 16 |
| 1.2.3 | Zielharmonie und Zielkonflikt | 20 |
| 1.3 | Einführung betriebswirtschaftlicher Schlüsselbegriffe | 25 |
| 1.4 | Anspruchsgruppen und ihre unterschiedlichen Interessen | 26 |
| 2 | Mitarbeiter im Unternehmen | 31 |
| 2.1 | Personalstruktur und Aufgabenbereiche der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 31 |
| 2.1.1 | Führungsebenen | 31 |
| 2.1.2 | Aufgabenbereiche der Mitarbeiter nach den gesetzlich geregelten Vollmachten | 32 |
| 2.1.2.1 | Begriff Vollmacht | 32 |
| 2.1.2.2 | Handlungsvollmacht [§§ 54–58 HGB] | 33 |
| 2.1.2.3 | Prokura [§§ 48–53 HGB] | 34 |
| 2.1.2.4 | Organisationsplan (Organigramm) | 36 |
| 2.2 | Personalbedarf, Personalbeschaffung und Personalauswahl | 40 |
| 2.2.1 | Personalbedarf | 40 |
| 2.2.1.1 | Begriffe Personalbedarfsplanung, Personalbedarf und die Arten des Personalbedarfs | 40 |
| 2.2.1.2 | Quantitativer Personalbedarf | 41 |
| 2.2.1.3 | Qualitativer Personalbedarf | 41 |
| 2.2.2 | Personalbeschaffung | 43 |
| 2.2.3 | Personalauswahl | 44 |
| 3 | Geld-, Güter- und Informationsströme im Unternehmen | 53 |
| 3.1 | Modellhafte Darstellung von Geld-, Güter- und Informationsströmen auf der Grundlage eines Kundenauftrages | 53 |
| 3.2 | Kernprozesse, unterstützende Prozesse und unternehmensübergreifende Prozesse | 55 |
| 3.2.1 | Merkmale und Arten von Geschäftsprozessen | 55 |
| 3.2.2 | Darstellung von Geschäftsprozessen | 58 |
| 3.2.3 | Anwendung des Konzepts der Geschäftsprozesse | 60 |
| 3.2.3.1 | Prozessorientierte Organisation | 60 |
| 3.2.3.2 | Geschäftsprozessorientierte Fertigung | 61 |
| 3.2.4 | Unternehmensübergreifende Geschäftsprozesse am Beispiel des Supply-Chain-Managements | 61 |
| 4 | Rechtsordnung als Rahmenbedingung für unternehmerische Entscheidungsprozesse | 65 |
| 4.1 | Rechtliche Grundlagen | 65 |
| 4.1.1 | Rechtsordnung | 65 |
| 4.1.2 | Privates und öffentliches Recht | 65 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 4.1.3 | Objektives und subjektives Recht | 66 |
| 4.1.4 | Rechtsobjekte und Rechtssubjekte | 67 |
| 4.1.4.1 | Rechtsobjekte | 67 |
| 4.1.4.2 | Rechtssubjekte | 67 |
| 4.1.5 | Rechts- und Geschäftsfähigkeit | 68 |
| 4.2 | Rechtsgeschäfte | 72 |
| 4.2.1 | Zustandekommen und Arten von Rechtsgeschäften | 72 |
| 4.2.1.1 | Willenserklärung als wesentlicher Bestandteil eines Rechtsgeschäfts | 72 |
| 4.2.1.2 | Arten von Rechtsgeschäften | 73 |
| 4.2.2 | Wichtige Vertragsarten des Bürgerlichen Gesetzbuches | 75 |
| 4.2.3 | Vertragsfreiheit und Formvorschriften | 77 |
| 4.2.3.1 | Vertragsfreiheit | 77 |
| 4.2.3.2 | Form der Rechtsgeschäfte | 78 |
| 4.2.4 | Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften | 83 |
| 4.2.4.1 | Nichtigkeit von Rechtsgeschäften | 83 |
| 4.2.4.2 | Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften | 84 |
| 4.3 | Arbeitsvertrag | 89 |
| 4.3.1 | Begriff und Inhalt eines Arbeitsvertrags | 89 |
| 4.3.2 | Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag und der gesetzliche Mindestlohn | 91 |
| 5 | Rechtsform der Unternehmung als Rahmenbedingung für unternehmerische Entscheidungsprozesse | 94 |
| 5.1 | Rechtliche Grundlagen der Unternehmen | 94 |
| 5.1.1 | Kaufmann | 94 |
| 5.1.2 | Handelsregister | 96 |
| 5.1.3 | Firma | 97 |
| 5.2 | Rechtsformen der Unternehmen | 101 |
| 5.2.1 | Rechtsformen im Überblick | 101 |
| 5.2.2 | Einzelunternehmung | 102 |
| 5.2.3 | Offene Handelsgesellschaft (OHG) | 106 |
| 5.2.3.1 | Begriff, Firma und Gründung der OHG | 106 |
| 5.2.3.2 | Pflichten und Rechte der Gesellschafter im Innenverhältnis | 109 |
| 5.2.3.3 | Pflichten und Rechte der Gesellschafter im Außenverhältnis | 111 |
| 5.2.3.4 | Auflösung der OHG | 113 |
| 5.2.3.5 | Vor- und Nachteile der OHG | 114 |
| 5.2.3.6 | Bedeutung der OHG | 114 |
| 5.2.4 | Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) | 118 |
| 5.2.4.1 | Begriff, Kapital und Firma der GmbH | 118 |
| 5.2.4.2 | Gründung der GmbH | 120 |
| 5.2.4.3 | Organe der GmbH | 122 |
| 5.2.4.4 | Pflichten und Rechte der Gesellschafter | 123 |
| 5.2.4.5 | Vor- und Nachteile der GmbH | 124 |
| 5.2.4.6 | Auflösung und Bedeutung der GmbH | 124 |
| 5.2.4.7 | Unternehmergesellschaft als Sonderform der GmbH | 125 |
| 5.2.5 | Aktiengesellschaft (AG) | 130 |
| 5.2.5.1 | Begriff, Firma und Gründung der Aktiengesellschaft | 130 |
| 5.2.5.2 | Organe der Aktiengesellschaft | 131 |
| 5.2.5.3 | Pflichten und Rechte des Aktionärs | 134 |
| 5.2.5.4 | Auflösung der Aktiengesellschaft | 135 |
| 5.2.5.5 | Bedeutung der Aktiengesellschaft | 135 |
| 6 | Abbildung von Geld- und Güterströmen im Rechnungswesen | 140 |
| 6.1 | Kontoführung | 140 |
| 6.1.1 | Begriffe Geschäftsvorfälle und Buchführung | 140 |
| 6.1.2 | Erfassung von Geschäftsvorfällen am Beispiel des Kontos Kasse | 140 |

| | | |
|---------|---|-----|
| 6.2 | Inventur und Inventar | 145 |
| 6.2.1 | Inventur | 145 |
| 6.2.1.1 | Ablauf der Inventur | 145 |
| 6.2.1.2 | Arten (Verfahren) der Inventur | 146 |
| 6.2.1.3 | Zielsetzung der Inventur | 147 |
| 6.2.2 | Inventar | 147 |
| 6.3 | Bilanz | 150 |
| 6.3.1 | Gesetzliche Grundlagen zur Aufstellung der Bilanz | 150 |
| 6.3.2 | Gegenüberstellung von Inventar und Bilanz | 153 |
| 6.3.3 | Zusammenhang zwischen Inventur, Inventar, Bilanz und Buchführung | 153 |
| 6.3.4 | Wertveränderungen der Bilanzposten durch Geschäftsvorfälle (vier Grundfälle) | 155 |
| 6.4 | Bestandskonten | 159 |
| 6.4.1 | Von der Bilanz zu den Konten | 159 |
| 6.4.2 | Buchungen auf Aktivkonten (Vermögenskonten) | 161 |
| 6.4.2.1 | Begriffsklärungen, Buchungsregeln und die einseitigen Buchungen auf den Aktivkonten (Vermögenskonten) | 161 |
| 6.4.2.2 | Überleitung zum System der doppelten Buchführung | 162 |
| 6.4.3 | Buchungen auf Passivkonten (Schuldkonten) | 166 |
| 6.4.4 | Buchungssatz | 170 |
| 6.4.4.1 | Einfacher Buchungssatz ohne Buchungen nach Belegen | 170 |
| 6.4.4.2 | Einfacher Buchungssatz mit Buchungen nach Belegen | 172 |
| 6.4.4.3 | Zusammengesetzter Buchungssatz | 176 |
| 6.4.5 | Eröffnung und Abschluss der Bestandskonten (Eröffnungsbilanzkonto und Schlussbilanzkonto) | 178 |
| 6.4.6 | Zusammenhang zwischen Bestandskonten, Inventur, Inventar und Bilanz | 182 |
| 6.5 | Organisation der Buchführung | 184 |
| 6.5.1 | Bücher der Buchführung | 184 |
| 6.5.2 | Kontenrahmen als Organisationsmittel der Buchführung | 186 |
| 6.5.2.1 | Allgemeines zum Kontenrahmen | 186 |
| 6.5.2.2 | Bedeutung des Kontenrahmens | 186 |
| 6.5.2.3 | Vom Kontenrahmen zum Kontenplan | 186 |
| 6.5.2.4 | Aufbauprinzip eines Kontenrahmens am Beispiel des Industriekontenrahmens | 188 |
| 6.6 | Ergebniskonten (Erfolgskonten) | 191 |
| 6.6.1 | Aufwendungen, Erträge, Aufwandskonten, Ertragskonten | 191 |
| 6.6.2 | Buchungen auf den Ergebniskonten | 193 |
| 6.6.3 | Abschluss der Aufwands- und Ertragskonten über das Gewinn- und Verlustkonto | 198 |
| 6.7 | Geschäftsgang mit Bestands- und Ergebniskonten | 200 |
| 6.8 | Abschreibungen | 205 |
| 6.8.1 | Ursachen der Abschreibung | 205 |
| 6.8.2 | Berechnungsmethoden für die Abschreibung | 206 |
| 6.8.3 | Buchung der Abschreibungen | 211 |
| 6.9 | Lohn- und Gehaltsbuchungen | 213 |
| 6.9.1 | Aufbau der Lohn- und Gehaltsabrechnung | 213 |
| 6.9.2 | Berechnung der Lohnsteuer, des Solidaritätszuschlags und der Kirchensteuer | 214 |
| 6.9.3 | Berechnung der Sozialversicherungsbeiträge | 216 |
| 6.9.4 | Buchung von Personalaufwendungen | 219 |
| 6.10 | Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer) | 222 |
| 6.10.1 | Aufbau der Umsatzsteuer | 222 |
| 6.10.2 | Buchhalterische Erfassung der Umsatzsteuer bei den Grundfällen (Einkauf von Werkstoffen und Handelswaren sowie Verkauf von Fertigerzeugnissen und Handelswaren) | 226 |
| 6.10.3 | Buchung der Zahllast | 234 |

| | | |
|----------|--|-----|
| 6.11 | Ermittlung und Buchung des Werkstoffverbrauchs | 236 |
| 6.11.1 | Werkstoffbestände | 236 |
| 6.11.2 | Bestandsveränderungen bei Werkstoffen | 236 |
| 6.11.2.1 | Bestandsmehrerungen bei Werkstoffen | 236 |
| 6.11.2.2 | Bestandsminderungen bei Werkstoffen | 239 |
| 6.12 | Beispiel eines einfachen Jahresabschlusses | 241 |

Kurshalbjahr 11.2

Kursthema: Abwicklung eines Kundenauftrages

| | | |
|----------|---|-----|
| 1 | Kundenauftrag als Geschäftsprozess des Unternehmens | 247 |
| 1.1 | Ablauf der Auftragsabwicklung am Beispiel von Handelswaren | 247 |
| 1.2 | Verknüpfung der Geschäftsprozesskette „Bearbeitung eines Kundenauftrages“ mit den dazugehörigen betriebswirtschaftlichen Inhalten | 248 |
| 2 | Bearbeitung einer Kundenanfrage | 250 |
| 2.1 | Anfrage | 250 |
| 2.2 | Angebot | 252 |
| 2.2.1 | Begriff Angebot | 252 |
| 2.2.2 | Bindung an das Angebot | 252 |
| 2.2.3 | Inhalt des Angebots | 253 |
| 2.2.3.1 | Art, Güte, Beschaffenheit und Menge der Produkte | 253 |
| 2.2.3.2 | Preis der Produkte | 254 |
| 2.2.3.3 | Lieferungsbedingungen | 254 |
| 2.2.3.4 | Zahlungsbedingungen | 256 |
| 2.2.3.5 | Leistungsort und Gerichtsstand | 256 |
| 2.3 | Kundenauftrag (Bestellung) | 258 |
| 3 | Beschaffungsentscheidungen zur Ausführung des Kundenauftrages | 262 |
| 3.1 | Überblick | 262 |
| 3.2 | Bedarfsplanung | 263 |
| 3.3 | ABC-Analyse | 263 |
| 3.4 | Mengenplanung | 268 |
| 3.5 | Zeitplanung | 271 |
| 3.6 | Bereitstellungsverfahren | 275 |
| 3.6.1 | Bedarfsdeckung durch Vorratshaltung | 275 |
| 3.6.2 | Bedarfsdeckung ohne Vorratshaltung (Just-in-time-Verfahren) | 275 |
| 4 | Bestellentscheidung | 277 |
| 4.1 | Überblick | 277 |
| 4.2 | Angebotsvergleich und Lieferantenbeurteilung | 277 |
| 4.2.1 | Grundsätzliches | 277 |
| 4.2.2 | Angebotsvergleich: Einfaktorenvergleich mit Bezugskalkulation | 278 |
| 4.2.3 | Lieferantenbeurteilung durch Mehrfaktorenvergleich (Scoringmodell) | 278 |
| 4.3 | Ökologische Aspekte der Bestellung | 282 |
| 4.3.1 | Durchlaufstrategie bei der Beschaffung von Gütern | 282 |
| 4.3.2 | Kreislaufstrategie bei der Beschaffung von Gütern | 283 |
| 4.3.2.1 | Abfallvermeidung, Wiederverwendung, Recycling und Entsorgung | 283 |
| 4.3.2.2 | Ökologische Auswirkungen der Beschaffung | 285 |
| 5 | Kaufvertrag | 287 |
| 5.1 | Begriff und Abschluss eines Kaufvertrags (Verpflichtungsgeschäft) | 287 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 5.2 | Rechte und Pflichten aus dem Kaufvertrag | 288 |
| 5.3 | Erfüllung des Kaufvertrags (Erfüllungsgeschäft) | 289 |
| 5.3.1 | Erfüllung des Kaufvertrags durch den Verkäufer | 289 |
| | 5.3.1.1 Lieferung der Kaufsache | 290 |
| | 5.3.1.2 Eigentumsübertragung an den Käufer | 292 |
| 5.3.2 | Erfüllung des Kaufvertrags durch den Käufer | 295 |
| 5.4 | Verbrauchsgüterkauf | 301 |
| 5.5 | Allgemeine Geschäftsbedingungen | 305 |
| 5.5.1 | Zielsetzungen und Begriff der allgemeinen Geschäftsbedingungen | 305 |
| 5.5.2 | AGB und Verbraucherschutz | 305 |
| 6 | Wareneingang | 311 |
| 6.1 | Wareneingangskontrolle | 311 |
| 6.2 | Leistungsstörungen im Beschaffungsbereich | 314 |
| 6.2.1 | Begriff Leistungsstörungen und Überblick über mögliche Leistungsstörungen | 314 |
| 6.2.2 | Mangelhafte Lieferung (Schlechtleistung) | 315 |
| | 6.2.2.1 Begriff mangelhafte Lieferung | 315 |
| | 6.2.2.2 Mängelarten | 315 |
| | 6.2.2.3 Rechte des Käufers (Gewährleistungsrechte) | 316 |
| | 6.2.2.4 Verjährungsfristen von Mängelansprüchen | 320 |
| 6.2.3 | Lieferungsverzug (Nicht-Rechtzeitig-Lieferung) | 325 |
| | 6.2.3.1 Begriff Lieferungsverzug | 325 |
| | 6.2.3.2 Rechte des Käufers beim Lieferungsverzug | 327 |
| 6.3 | Buchungen im Beschaffungsbereich | 334 |
| 6.3.1 | Buchhalterische Behandlung von Sofortnachlässen und Bezugskosten | 334 |
| 6.3.2 | Rücksendungen an Lieferer | 336 |
| 6.3.3 | Preisnachlässe von Lieferanten | 339 |
| 6.3.4 | Abschluss der Unterkonten Bezugskosten und Nachlässe | 342 |
| 7 | Lagerung und Auslieferung der Erzeugnisse | 347 |
| 7.1 | Begriff, Aufgaben und Arten des Lagers | 347 |
| 7.1.1 | Begriff und Aufgaben des Lagers | 347 |
| 7.1.2 | Arten des Lagers | 347 |
| 7.2 | Lagerkennzahlen | 349 |
| 7.2.1 | Festlegung von Mindest- und Meldebeständen | 349 |
| 7.2.2 | Berechnung von Lagerkennzahlen | 350 |
| 7.3 | Ökologische Kriterien für Verpackung und Transport | 356 |
| 7.3.1 | Ökologische Kriterien für Verpackung | 356 |
| | 7.3.1.1 Aufgaben und Anforderungen an die Verpackung | 356 |
| | 7.3.1.2 Arten der Verpackungen | 357 |
| | 7.3.1.3 Verpackungsgesetz [VerpackG] | 358 |
| 7.3.2 | Ökologische Kriterien für Transport | 360 |
| | 7.3.2.1 Grundlegendes zur Auslieferung von Erzeugnissen | 360 |
| | 7.3.2.2 Begriff Transport und die Arten von Transportmitteln | 361 |
| | 7.3.2.3 Probleme des optimalen Gütertransports | 361 |
| | 7.3.2.4 Umweltgesichtspunkte beim Gütertransport | 363 |
| 8 | Zahlungsabwicklung | 366 |
| 8.1 | Überblick über die Geld- und Zahlungsarten | 366 |
| 8.2 | Eröffnung eines Girokontos | 368 |
| 8.3 | Bargeldlose Zahlung | 369 |
| 8.3.1 | SEPA-Zahlungen | 369 |
| | 8.3.1.1 SEPA-Überweisungen | 369 |
| | 8.3.1.2 Echtzeitüberweisung (Instant Payment) | 371 |
| | 8.3.1.3 SEPA-Basis-Lastschriftverfahren (SEPA Core Direct Debit Scheme) | 372 |

| | | |
|---|--|------------|
| 8.3.2 | Zahlungen mit der Girocard | 375 |
| 8.3.2.1 | Begriff Girocard und Girocard-Zahlung | 375 |
| 8.3.2.2 | Elektronisches Lastschriftverfahren (ELV) | 376 |
| 8.3.2.3 | Nutzung der Girocard als Geldkarte (Pay-before-Karte) | 376 |
| 8.3.3 | Kreditkarte (Pay-later-Karte) | 377 |
| 8.3.4 | Onlinebanking | 378 |
| 8.4 | Bevorzugte Zahlungsformen beim E-Commerce | 379 |
| 8.5 | Vorteile von Bankdienstleistungen | 380 |
| 8.6 | Buchung der Zahlungsabwicklung | 384 |
| 8.6.1 | Buchung von Zahlungseingängen und Zahlungsausgängen | 384 |
| 8.6.2 | Buchungen zum Ausgleich von Liefererrechnungen mit Skontoabzug | 387 |
| 9 | Internetgestützte Beschaffungssysteme im Überblick | 392 |
| 9.1 | Electronic Commerce (E-Commerce) | 392 |
| 9.2 | Elektronische Marktplätze | 393 |
| 9.3 | Supply-Chain-Management | 395 |
| 9.4 | E-Procurement | 395 |
| 10 | Beschaffungscontrolling | 397 |
| 10.1 | Begriff und Elemente des Controllings (operatives und strategisches Controlling) | 397 |
| 10.1.1 | Begriff Controlling | 397 |
| 10.1.2 | Aufgaben des Controllings | 397 |
| 10.1.3 | Arten des Controllings | 398 |
| 10.1.4 | Instrumente des Controllings | 399 |
| 10.2 | Operatives Controlling durch Kennzahlen aus Beschaffungs- und Lagerbereich | 400 |
| 10.2.1 | Begriff und Aufgaben der Kennzahlen im Beschaffungs- und Lagerbereich | 400 |
| 10.2.2 | Bedeutung der Kennzahlen für die verschiedenen Unternehmensebenen | 401 |
| 10.2.3 | Ausgewählte Kennzahlen aus dem Beschaffungs- und Lagerbereich | 402 |
| Exkurs: Bestandsveränderungen bei fertigen und unfertigen Erzeugnissen | | |
| 1 | Bestandsveränderungen bei fertigen Erzeugnissen | 406 |
| 1.1 | Problemstellung | 406 |
| 1.2 | Buchung von Bestandsveränderungen | 406 |
| 2 | Bestandsveränderungen bei unfertigen Erzeugnissen | 412 |
| | Stichwortverzeichnis | 414 |
| | Industriekontenrahmen (IKR) | |