



Kompetenztraining 95

S. 413f.

Personalbeschaffung der Ulmer Büromöbel AG – Material zur Bearbeitung der Arbeitsaufträge

Lebenslauf

Name:	Lindner, geb. Heinrich
Vorname:	Maria
Geburtsdatum:	28. 01. 2001
Geburtsort:	Bad Waldsee
Wohnort:	Ulm
Familienstand:	verheiratet, 2 Kinder
Konfession:	römisch-katholisch
2014	Qualifizierter Hauptschulabschluss
2014– 2019	Ausbildung zur Bürokauffrau beim Autohaus Deuchert e. K. in Ulm
2019– 2021	Übernahme im Ausbildungsbetrieb als Kontoristin
2021	Geburt meines ersten Kindes
2025	Geburt meines zweiten Kindes
bis heute	Elternzeit, Hausfrau und Mutter
Ulm, 13. 01. 20 ..	

Maria Lindner

Ulm, 13. Januar 20 ..

Maria Lindner
Müllergasse 10
89077 Ulm

Ulmer Büromöbel AG
Frau Kessler
Industriepark 5
89079 Ulm

Sehr geehrte Frau Kessler,

ich bewerbe mich um die ausgeschriebene Stelle als Sachbearbeiterin in Ihrem Unternehmen.

Ich habe die Prüfung zur Bürokauffrau mit gutem Erfolg bestanden und war anschließend noch einige Jahre in meinem Ausbildungsbetrieb beschäftigt. Der Umgang mit Kunden hat mir immer besondere Freude bereitet.

Nach der Geburt meiner beiden Kinder habe ich in der Zeit des Elternzeit mehrere EDV-Kurse besucht und mich so auf diesem Gebiet weitergebildet.

Ich füge diesem Schreiben meinen Lebenslauf und Zeugniskopien bei. Gerne würde ich mich persönlich bei Ihnen vorstellen.

Mit freundlichem Gruß

Maria Lindner



Frau Kessler ließ Frau Schneider aufgrund der Bewerbung beurteilen:

Personalbeurteilungsbogen

Mitarbeiter: Johanna Schneider
Tätig in unserem Unternehmen seit: 1. Aug. 2020
Tätig als: Industriekauffrau
Abteilung: lt. Einsatzplan
Anlass der Beurteilung: interne Bewerbung
Datum der Beurteilung: 20. Jan. 20..

Einzelmerkmale

Bewertung

1. Beurteilung der fachlichen Leistung

Fachkönnen 2,5
Konzentrations-, Planungsvermögen 3,0
Arbeitsausführung (Sorgfalt, Genauigkeit, Belastbarkeit) 2,0
mündliches Ausdrucks-, Kontaktvermögen 3,5

2. Beurteilung der Erfüllung der Mitarbeiterpflichten

Selbstständigkeit, Teamarbeit, Informieren des Vorgesetzten, Lernbereitschaft 4,0

Gesamtbeurteilung

3,0

Besonderheiten:

Selbstständiges Arbeiten ist bei Frau Schneider aufgrund der geringen Berufserfahrung noch nicht genügend ausgeprägt. Wegen ihrer zurückhaltenden Art konnte sie sich nur langsam in das Team integrieren.

Johanna Schneider
im Hause

13. Januar 20..

Ulmer Büromöbel AG
Personaleinsatz
Frau Kessler

Interne Stellenausschreibung
Sachbearbeiterin – Auftragsbearbeitung Vertrieb

Sehr geehrte Frau Kessler,

aufgrund der internen Stellenausschreibung wurde ich darauf aufmerksam, dass der o. a. Arbeitsplatz neu besetzt werden soll. Ich interessiere mich sehr für diese Stelle und möchte mich gerne bewerben.

Im August 2020 begann ich in unserem Hause die Ausbildung zur Industriekauffrau. Die Prüfung habe ich im Juli 2023 bestanden.

Bereits in meiner Ausbildungszeit habe ich festgestellt, dass mir die Arbeit in der Vertriebsabteilung besonders gut gefällt, deshalb würde ich mich sehr freuen, wenn Sie meine Bewerbung berücksichtigen. Durch meine Tätigkeit in den verschiedenen Abteilungen unseres Hauses beherrsche ich das Arbeiten mit der EDV-Anlage und ich wäre gerne bereit mich weiterzubilden.

Sie können mich jederzeit unter der internen Telefonnummer 3245 erreichen. Bitte geben Sie mir die Möglichkeit für ein persönliches Gespräch.

Johanna Schneider
(Johanna Schneider)



Lebenslauf

Name: Hofmann
Vorname: Gaby
Geburtsdatum: 26. März 1997
Geburtsort: Fürstenfeldbruck
Wohnort: München
Familienstand: ledig
Eltern: Peter Hofmann, Dipl.-Betriebswirt,
Maria Hofmann, Arzthelferin
Geschwister: Gudrun Hofmann, 30 Jahre
Markus Hofmann, 32 Jahre

SCHULBILDUNG

2003 – 2008 Grund- und Hauptschule, Fürstenfeldbruck
2008 – 2014 Realschule, Fürstenfeldbruck mit Abschluss der mittleren Reife, Notendurchschnitt 2,0

BERUFLICHER WERDEGANG

2014 – 2017 Ausbildung zur Industriekauffrau bei Dornier Reparaturwerk GmbH, Oberpfaffenhofen mit erfolgreichem Abschluss, Notendurchschnitt 1,8
2017 – 2022 Sekretärin in der Vertriebsabteilung bei Dornier Reparaturwerk GmbH, Oberpfaffenhofen
2022 bis heute Auftragssachbearbeitung bei Möbel Krügel, München

München, 11. 01. 20..

Gaby Hofmann

München, 11. Januar 20..

Gaby Hofmann
Akazienstraße 8
80899 München
Tel.: 089 568299

Ulmer Büromöbel AG
Frau Kessler
Industriepark 5
89079 Ulm

Stellenanzeige vom 11. Januar 20.. in der Südwest Presse

Sehr geehrte Frau Kessler,

mit Ihrem o. a. Inserat suchen Sie eine Sachbearbeiterin für die Auftragsabteilung in Ihrem Möbelwerk in Ulm. Ich möchte mich hiermit um diesen Arbeitsplatz bewerben. Da ich mich beruflich gerne weiterentwickeln möchte, stellt der Ortswechsel kein Problem für mich dar.

Nach dem Abschluss der mittleren Reife habe ich eine Ausbildung zur Industriekauffrau absolviert. Wie Sie aus meinen beiliegenden Bewerbungsunterlagen ersehen können, kann ich heute eine mehrjährige Berufserfahrung in dem genannten Arbeitsgebiet aufweisen und aus meiner Tätigkeit als Sachbearbeiterin in einem Möbelhaus bringe ich gutes technisches Verständnis mit.

Eigenverantwortliches Arbeiten ist für mich ebenso selbstverständlich wie der tägliche Umgang mit der elektronischen Datenverarbeitung. Ich engagiere mich gern, bin flexibel, belastbar und teamfähig.

Alle weiteren Fragen beantworte ich Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch und würde mich deshalb über eine positive Nachricht hinsichtlich eines Vorstellungstermins sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen:
Bewerbungsunterlagen

Gaby Hofmann



Tabellarischer Lebenslauf

Name:	Reichert
Vorname:	Thomas
geboren am:	25. Mai 1978 in Ochsenhausen
wohnhaft in:	Ehingen
Familienstand:	verheiratet
1984 – 1993	Besuch der Grund- und Hauptschule mit Abschluss
1993 – 1996	Lehre als Industriekaufmann, Abschlussnote 3,0
1996 – 1998	Erfüllung der Wehrpflicht
1998 – 2000	Handlungsreisender für verschiedene Unternehmen
2000 – 2004	Außendienstmitarbeiter im Versicherungswesen
2004 – 2005	Filialleiter einer Lebensmittelkette
2005 – 2010	Leitung des Ersatzteillagers einer Kfz-Werkstatt
2010 – 2025	Auftragsannahme in einer Druckerei
seit Januar 2025	arbeitsuchend
Ehingen, den 14. Januar 20...	

Thomas Reichert

Thomas Reichert
Hauptstr. 26
89584 Ehingen
Telefon: 07391 43210

Ulmer Büromöbel AG
Frau Kessler
Industriepark 5
89079 Ulm

Ehingen, 14. Januar 20...

Bewerbung um den Arbeitsplatz als Sachbearbeiter im Vertrieb

Sehr geehrte Frau Kessler,

durch Ihre Stellenanzeige in der Südwest Presse habe ich erfahren, dass Sie einen Auftragsachbearbeiter für die Vertriebsabteilung suchen. Ich bewerbe mich um diese Stelle.

Ich habe eine abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann. Nach der Erfüllung meiner Bundeswehrpflicht war ich als Handelsreisender tätig. Danach arbeitete ich jedoch wieder als Industriekaufmann in verschiedenen Betrieben, zuletzt in der Auftragsannahme in einer Druckerei. Aufgrund der schlechten Wirtschaftslage wurde dieses Unternehmen wegen Zahlungsunfähigkeit aufgelöst und ich verlor dadurch meinen Arbeitsplatz.

Ich kann gute Kenntnisse in allen anfallenden Büroarbeiten und in der EDV aufweisen.

Zu Ihrer Information lege ich Ihnen meine kompletten Bewerbungsunterlagen bei. Bitte geben Sie mir die Möglichkeit für ein Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichem Gruß
Anlage:
Lebenslauf

Thomas Reichert



Entscheidungsbewertungstabelle									
Kriterien	Gewichtung der Kriterien	Entscheidungsalternativen							
		Maria Lindner		Johanna Schneider		Gaby Hofmann		Thomas Reichert	
		Pkte.	gewichtete Punkte	Pkte.	gewichtete Punkte	Pkte.	gewichtete Punkte	Pkte.	gewichtete Punkte
Summe	100								

Erläuterung zur Spalte Punkte: 5 $\hat{=}$ sehr gut, 4 $\hat{=}$ gut, 3 $\hat{=}$ befriedigend, 2 $\hat{=}$ ausreichend, 1 $\hat{=}$ schlecht.



Rollenspielkarte von Frau Kessler, Personalchefin

Sie sind Personalchefin der Ulmer Büromöbel AG und suchen für die Auftragsbearbeitung im Vertrieb eine Industrie- oder Großhandelskauffrau bzw. einen Industrie- oder Großhandelskaufmann. Sie erwarten von der neuen Arbeitskraft PC-Erfahrung, technisches Verständnis und vor allem Selbstständigkeit und Teamfähigkeit.

In einigen Jahren ist die Abteilungsleiterstelle des Vertriebs neu zu besetzen.

- X** Versuchen Sie herauszufinden, ob die Bewerberin/der Bewerber geeignet ist, Ihre Personallücke zu schließen!
- X** Überlegen Sie sich, wie Sie das Gespräch beginnen wollen!
- X** Geben Sie dem Bewerber/der Bewerberin Gelegenheit sich zu präsentieren! Sammeln Sie dabei die noch fehlenden Informationen!
- X** Formulieren Sie dazu im Rahmen der Vorbereitung auf das Gespräch sinnvolle Fragen!
- X** Bieten Sie dem Bewerber an, Fragen zu stellen!
- X** Beschreiben Sie am Schluss den weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens!

Rollenspielkarte des Bewerbers/der Bewerberin

Für die Auftragsbearbeitung im Vertrieb sucht die Ulmer Büromöbel AG eine Industrie- oder Großhandelskauffrau bzw. einen Industrie- oder Großhandelskaufmann. Das Unternehmen erwartet von der neuen Arbeitskraft PC-Erfahrung, technisches Verständnis und vor allem Selbstständigkeit und Teamfähigkeit.

Versuchen Sie herauszufinden, ob die ausgeschriebene Stelle tatsächlich Ihren Vorstellungen entspricht!

Sie haben als Bewerber/Bewerberin die Gelegenheit sich zu präsentieren. Sammeln Sie die noch fehlenden Informationen!

Formulieren Sie dazu im Rahmen der Vorbereitung auf das Gespräch sinnvolle Fragen!



Beurteilungsbogen für die Rollenspielbeobachtung	
Kriterien	Beurteilung (mit Begründungen)
Auftreten	
Ausdrucksweise	
Eingehen auf Fragen des Gesprächspartners	
Angemessenheit der eigenen Fragen	
Gesprächsergebnis	