

# Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis

Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

---

*Verfasser:*

Dipl.-Hdl. **Wilfried Schäfer**

Oberstudiendirektor a. D.

Dipl.-Hdl., Dipl.-Verw.-Wirt (FH) **Marc Thomsen**

Oberstudienrat

Berufsbildende Schulen I Lüneburg

Fast alle in diesem Buch erwähnten Hard- und Softwarebezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen.

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

\* \* \* \* \*

10. Auflage 2021

© 1993 BY MERKUR VERLAG RINTELN

Gesamtherstellung:

MERKUR VERLAG RINTELN Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: [info@merkur-verlag.de](mailto:info@merkur-verlag.de)

[lehrer-service@merkur-verlag.de](mailto:lehrer-service@merkur-verlag.de)

Internet: [www.merkur-verlag.de](http://www.merkur-verlag.de)

Merkur-Nr. 0439-10

ISBN 978-3-8120-0439-8

## Vorwort zur 9. Auflage

Die vorliegende Auflage des Lehrbuches wurde grundlegend überarbeitet und erweitert. Der übersichtliche Aufbau in Form von **Lernarrangements** wurde beibehalten. Auf diese Weise wird ein **handlungsorientierter Unterricht** gestützt und gefördert sowie den Lernenden das weitgehend **selbstständige Arbeiten** ermöglicht.

**Leitfragen** zu Beginn jedes Lernarrangements führen in die grundlegende Problematik des Themas ein. **Methodische Hinweise** zur Erarbeitung des Lernarrangements geben Empfehlungen und Hilfen für den Unterricht zum Thema wieder.

Das bewährte Prinzip der Voranstellung eines **praxisnahen, komplexen Sachverhalts** zu Beginn jedes Lernarrangements wurde beibehalten. Dem **Lernen und Wiederholen** dienen **Merksätze, Beispiele und Schaubilder** sowie die **Schlussseite am Ende eines jeden Lernarrangements**.

Grundlage für die Stoffauswahl ist der **Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte** (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 19. Mai 1999). Das Buch deckt die **Lernfelder 2, 9 und 10** komplett ab.

Neben den relevanten Inhalten des Allgemeinen Verwaltungs- und Verfahrensrechts sind auch die Inhalte des Rahmenlehrplans berücksichtigt, die dem Staatsrecht und dem Kommunalrecht zuzuordnen sind.

Zahlreiche Schaubilder und Übungen wurden aktualisiert und überarbeitet.

Die Arbeit mit diesem Buch setzt voraus, dass die Rechtsquellen zum jeweiligen Themenkreis benutzt werden.

Mein besonderer Dank gilt dem bisherigen Autorenteam für die Zurverfügungstellung des bestehenden Manuskripts, auf dessen Grundlage ich die Überarbeitung vorgenommen habe.

Für Verbesserungsvorschläge und Anregungen bin ich stets dankbar.

Reppenstedt, im Frühjahr 2019

*Marc Thomsen*

## Vorwort zur 10. Auflage

Die vorliegende 10. Auflage des Lehrbuches wurde vollständig durchgesehen und überarbeitet. Anlässlich des Inkrafttretens des Niedersächsischen Polizei- und Ordnungsbehördengesetzes (NPOG), welches das Niedersächsische Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung abgelöst hat, ist insbesondere das Lernarrangement 25 (Die Rechtmäßigkeitsprüfung von Verwaltungsakten zur Gefahrenabwehr durchführen) an die neue Rechtslage angepasst worden.

Selbstverständlich wurden auch alle anderen Lernarrangements überarbeitet und auf den aktuellen Stand gebracht. Durch die Zusammenfassung einiger Lernarrangements ist es gelungen, zusammengehörige Inhalte sinnvoll zusammenzufügen, um das Lehrbuch insgesamt übersichtlicher zu gestalten.

Für Verbesserungsvorschläge, Anregungen sowie sonstige Rückmeldungen bin ich stets offen und ich wünsche allen Nutzern viel Erfolg bei der Arbeit mit dem vorliegenden Lehrbuch.

Reppenstedt, im Sommer 2021

*Marc Thomsen*

# Inhaltsverzeichnis

## 1 Staatsbegriff und Staatsaufgaben kennenlernen 13

- Drei-Elemente-Lehre (Außensicht)
- Staat als juristische Person des öffentlichen Rechts (Innensicht)
- Staatsaufgaben

## 2 Überblick über die Verfassungsprinzipien der Bundesrepublik Deutschland erhalten und Republik und Demokratieprinzip kennenlernen 18

- Staatsformmerkmale des Grundgesetzes
- Republik
- Demokratie

## 3 Rechtsstaatsprinzip beschreiben 26

- Merkmale des Rechtsstaatsprinzips
- Gewährleistung der Grundrechte
- Grundsatz der Gewaltenteilung
- Staatsgewalt und öffentliche Verwaltung
- Merkmale der öffentlichen Verwaltung
- Wesentlichkeitstheorie
- Verfassungsmäßigkeit der Gesetze und Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung
- Grundsatz der Verhältnismäßigkeit
- Rechtssicherheit und Vertrauensschutz
- Rechtsschutz durch unabhängige Gerichte

## 4 Bundesstaatsprinzip kennenlernen 37

- Begriffserklärung
- Kompetenzverteilung in der Bundesrepublik Deutschland
- Homogenitätsprinzip
- Bundesrecht bricht Landesrecht
- Pflicht zu bundesfreundlichem Verhalten
- Bundeszwang

## 5 Sozialstaatsprinzip definieren 50

- Inhalte des Sozialstaatsprinzips
- Bedeutung des Sozialstaatsprinzips für die Staatsgewalten

## 6 Verfassungsorgane unterscheiden 54

- Bundestag
- Bundesrat
- Bundesregierung
- Bundespräsident und Bundesversammlung
- Gesetzgebungsverfahren des Bundes
- Bundesverfassungsgericht

## **7 Beziehungen zwischen der Europäischen Union und der Bundesrepublik Deutschland beschreiben** 67

- Grundvoraussetzungen für einen Beitritt zur Europäischen Union
- Staatstheoretische Einordnung und völkerrechtliche Grundlage
- Von den Europäischen Gemeinschaften zur Europäischen Union des Vertrages von Lissabon
- Repräsentanten der Europäischen Union
- Ziele und Werte der Europäischen Union
- Charta der Grundrechte
- Kompetenzverteilung
- Gemeinsame Außen- und Sicherheitspolitik (GASP)
- Organe der Europäischen Union
- Rechtssetzungsverfahren der Europäischen Union
- Wirkung des EU-Rechts auf nationales Recht
- Unionsbürgerschaft

## **8 Kommunalwahlergebnis auswerten und Sitzverteilung im Rat einer Gemeinde berechnen** 84

- Verhältnis- und Personenwahl
- Sitzverteilung nach dem Verfahren „Hare-Niemeyer“

## **9 Rechtmäßigkeit von Ratsbeschlüssen prüfen** 92

- Einspruchsrecht der Hauptverwaltungsbeamtin bzw. des Hauptverwaltungsbeamten
- Organzuständigkeit
- Beschlussfähigkeit
- Hauptausschuss
- Abstimmungen/Wahlen
- Mitwirkungsverbot
- Öffentlichkeitsgrundsatz

## **10 Zulässigkeit eines Bürgerbegehrens prüfen** 114

- Bürgerinnen und Bürger
- Einwohnerinnen und Einwohner
- Bürgerbegehren
- Bürgerentscheid

## **11 Öffentliche Verwaltung nach verschiedenen Kriterien unterscheiden** 125

- Träger öffentlicher Verwaltung
- Rechtsform des Verwaltungshandelns
- Verwaltungsaufgaben und Art ihrer Erfüllung
- Organisatorische Einheiten „Behörde“ und „Amt“

## **12 Rechtsquellen unterscheiden und verfahrenstechnisch richtig anwenden** 146

- Arten und Rangordnung von Rechtsquellen
- Aufbau und Merkmale von Rechtsnormen

### **13 Allgemeine Grundsätze des Verwaltungsrechts beachten** 165

- Grundsatz der Gesetzmäßigkeit
- Grundsatz der pflichtmäßigen Ausübung des Ermessens
- Grundsatz der Verhältnismäßigkeit
- Gleichbehandlungsgrundsatz
- Weitere Grundsätze des Verwaltungshandelns

### **14 Die Stufen des nicht-förmlichen Verwaltungsverfahrens durchlaufen** 182

- Arten und Wesensmerkmale des Verwaltungsverfahrens
- Stufen des nicht förmlichen Verwaltungsverfahrens

### **15 Verwaltungsakte erkennen und abgrenzen, Funktionen und Arten unterscheiden** 191

- Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung
- Begriff und Merkmale des Verwaltungsaktes
- Allgemeinverfügung als Sonderform des Verwaltungsaktes
- Funktionen des Verwaltungsaktes
- Arten des Verwaltungsaktes

### **16 Rechtsrelevante Zusätze zum Verwaltungsakt erlassen** 220

- Zulässigkeit von Nebenbestimmungen
- Arten der Nebenbestimmungen und Abgrenzungsprobleme
- Folgen fehlerhafter Nebenbestimmungen und die Anfechtbarkeit von Nebenbestimmungen
- Zusammenfassung

### **17 Wirksamkeit und Bestandskraft von Verwaltungsakten beurteilen** 231

- Wirksamkeit des VA
- Vollziehbarkeit und Bestandskraft des VA
- Erlöschen eines VA

### **18 Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten überprüfen** 239

- Anforderungen an einen rechtmäßigen Verwaltungsakt

### **19 Fehlerhafte Verwaltungsakte erkennen und ihre Rechtsfolgen beurteilen** 253

- Begriffsabgrenzung
- Fehlerhafte, aber rechtmäßige und wirksame Verwaltungsakte
- Rechtswidrige und unwirksame Verwaltungsakte (nichtige VA)
- Verwaltungsakte mit Rechtsfehlern, die ihn aufhebbar bzw. erfolgreich anfechtbar machen
- Exkurs: Folgen von Zuständigkeitsfehlern

## **20 Verwaltungsakte aufheben durch Rücknahme und Widerruf** **267**

- Abgrenzung zwischen Aufhebung durch Rücknahme und Widerruf
- Rücknahme eines (rechtswidrigen) Verwaltungsaktes nach § 48 VwVfG
- Widerruf eines (rechtmäßigen) Verwaltungsaktes nach § 49 VwVfG

## **21 Arten öffentlich-rechtlicher Verträge kennen und nach dem Inhalt des Vertrages unterscheiden** **279**

- Zulässigkeit des öffentlich-rechtlichen Vertrages
- Begriff des öffentlich-rechtlichen Vertrages und Abgrenzung zum Verwaltungsakt und zum privatrechtlichen Vertrag
- Abgrenzung zum privatrechtlichen Vertrag
- Typen und Arten von öffentlich-rechtlichen Verträgen (Verwaltungsverträgen)
- Rechtmäßigkeit des öffentlich-rechtlichen Vertrages und Rechtsfolgen eines fehlerhaften öffentlich-rechtlichen Vertrages
- Rechtsfolgen eines fehlerhaften öffentlich-rechtlichen Vertrages

## **22 Verwaltungsmaßnahmen im Rahmen des Rechtsschutzes kontrollieren** **290**

- Formen der Kontrolle von Verwaltungsentscheidungen
- Formlose Rechtsbehelfe
- Förmliche Rechtsbehelfe
- Das Widerspruchsverfahren (Vorverfahren)
- Zulässigkeitsprüfung
- Begründetheitsprüfung
- Übersicht über Zuständigkeit und Prüfungsfolge beim Widerspruchsverfahren
- Zusammenhang zwischen Verwaltungs-, Widerspruchs- und Verwaltungsgerichtsverfahren
- Überblick über das Verwaltungsgerichtsverfahren
- Klagearten im verwaltungsgerichtlichen Verfahren
- Vorläufiger Rechtsschutz
- Vorläufiger Rechtsschutz nach § 80 Abs. 5 VwGO
- Vorläufiger Rechtsschutz nach § 123 VwGO

## **23 Ein Verwaltungsverfahren beispielhaft von Beginn des Verfahrens bis zum Abschluss des Klageverfahrens durchführen** **323**

- Einleitung und Durchführung des Verwaltungsverfahrens
- Abschluss des Verwaltungsverfahrens
- Das Klageverfahren

## **24 Maßnahmen der Verwaltungsvollstreckung kennen und unterscheiden** **335**

- Begriff, Bedeutung und allgemeine Voraussetzungen der Verwaltungsvollstreckung
- Vollstreckung wegen Geldforderung (Beitreibung)
- Erzwingung von Handlungen, Duldungen und Unterlassungen (Verwaltungszwang)

## **25 Die Rechtmäßigkeitsprüfung von Verwaltungsakten zur Gefahrenabwehr durchführen**

**352**

- Aufgaben und Befugnisse der Polizei und Ordnungsverwaltung
- Handlungsformen der Polizei und Ordnungsverwaltung
- Aufbaumuster für die Bearbeitung von Rechtsfällen zur Abwehr konkreter Gefahren

## **26 Das Ordnungswidrigkeitenverfahren kennen und auf Sachverhalte anwenden**

**380**

- Abgrenzung des Ordnungswidrigkeitenrechts vom Strafrecht
- Ablauf des Ordnungswidrigkeitenverfahrens
- Verwarnungsgeld und Bußgeld

Abkürzungen der verwendeten Gesetzestexte bzw. Verordnungen .....	389
Sonstige Abkürzungen .....	390
Literaturverzeichnis .....	391
Stichwortverzeichnis .....	392