

Arbeitsheft
Deutsch
Werkzeug Sprache
für kaufmännische Schulen

Grundlagen

von
Gülçimen Güven
Gabriele Reinhardt

**Merkur Verlag · Rinteln
Handwerk und Technik · Hamburg**

Ich und die anderen – sich kennenlernen (Seite 2 – 7 im Schulbuch)

1 Füllen Sie den Steckbrief mit Ihren persönlichen Daten aus.

Name:	z. B. Karin Meyer	hier können Sie ein eigenes Foto einkleben
Alter:	17	
Geburtsort:	Berlin	
Wohnort:	Berlin-Schöneberg	
Augenfarbe:	blau	
Haarfarbe:	rot	
Sprachkenntnisse:	Deutsch, Englisch	
Ausbildungsbetrieb/ Schule	Musterunternehmen GmbH/Albert-Schweitzer-Schule	
Das mache ich in meiner Freizeit am liebsten:	schwimmen, lesen	
Das möchte ich in meinem Leben noch unbedingt tun:	eine Asienrundreise	

2 Schreiben Sie Ihren Namen von oben nach unten in die Kästchen. Notieren Sie zu den jeweiligen Buchstaben auf den Schreiblinien Adjektive, die Eigenschaften oder Eigenarten beschreiben, die Sie ausmachen.

K	z. B. klein, klug usw.
A	z. B. angenehm, albern, aufmerksam usw.
R	z. B. redselig, rothaarig usw.
I	z. B. interessiert, intelligent usw.
N	z. B. natürlich, niedlich, neugierig usw.

- 3** Tauschen Sie sich mit einer Tischnachbarin oder einem Tischnachbarn über Ihre persönlichen Eigenschaftswörter aus und halten Sie eine Gemeinsamkeit fest.

individuelle Antworten

- 4** Kreuzen Sie an, was auf Sie zutrifft.

1 = trifft zu, **2** = trifft teilweise zu, **3** = trifft eher nicht zu, **4** = trifft nicht zu

	1	2	3	4
Sprachbewusstsein				
Ich kann mich mündlich korrekt ausdrücken.				
Ich beherrsche die deutsche Rechtschreibung.				
Ich kann situationsgerecht sprechen.				
Sozialkompetenz				
Ich kann mich in andere Menschen einfühlen.				
Ich kann andere beraten.				
Ich kann in der Gruppe gemeinsam Probleme lösen.				
Technisches Verständnis				
Ich erfasse rasch, wie technische Geräte funktionieren.				
Ich kann Kopiergeräte bedienen.				
Ich kann mit Computern umgehen.				
Medienkompetenz				
Ich kann mit Nachschlagewerken umgehen.				
Ich kann mir Informationen aus dem Internet beschaffen.				
Ich kann Informationen aussortieren und verarbeiten.				

- 5** Werten Sie Ihre Selbsteinschätzung aus Aufgabe 4 aus.

a) Was sind Ihre zwei größten Stärken?

individuelle Antworten

b) Worin sehen Sie eine Schwäche, an der Sie gern arbeiten möchten?

individuelle Antworten

c) Wie kann die Schule Sie hierbei unterstützen?

individuelle Antworten

Der Ausbildungsnachweis (Seite 104–107 im Schulbuch)

Der Ausbildungsnachweis ist ein wichtiges Dokument in der Berufsausbildung. Er dokumentiert den Ausbildungsprozess und wird nach vorgegebenen Richtlinien geführt. Das Einhalten dieser Richtlinien ist wichtig, da man nur mit einem entsprechend geführten Ausbildungsnachweis zur Prüfung zugelassen wird.

Sprache und Stil:

- Notieren Sie Stichpunkte oder kurze Sätze.
- Benutzen Sie Fachausdrücke und erklären Sie neue Fachausdrücke einmal.
- Verwenden Sie nur sachliche Fakten und verzichten Sie auf Ausschmückungen.

- 1** a) Korrigieren Sie den abgedruckten Ausbildungsnachweis nach den gegebenen Richtlinien, indem Sie Unzutreffendes durchstreichen oder kennzeichnen.

Name des/der Auszubildenden:	Bär, Christian			
Ausbildungsjahr:	2018	Firmenname:	Logistik AG	
Ausbildungswoche vom:	02.10.	bis:	06.10.2018	
Betriebliche Tätigkeiten				Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Mahnungen geschrieben • Posteingang und -ausgang erledigt, Rechnungen abgelegt • Telefondienst/Anfragen beantwortet, was ich nicht so interessant fand • Lieferantenkartei aktualisiert, was sehr spannend war • Im Lager mitgeholfen, dabei neue Waren ausgepackt und kontrolliert sowie bei der Auszeichnung mitgeholfen. Das war körperlich anstrengend. 				16
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen			Stunden	
<ul style="list-style-type: none"> • Wareneingänge von Lieferanten bei der Annahme der Sendung überprüft. Überprüfung, ob die Sendung für uns bestimmt war und ob die Anzahl der Packstücke mit dem Lieferschein übereinstimmt. Sehr spannend, welche Firmen uns beliefern.			8	
Themen des Berufsschulunterrichts			Stunden	
<ul style="list-style-type: none"> • BWL: Kaufvertrag • Mathe: Zinsrechnen • Deutsch: Groß- und Kleinschreibung 			16	
Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.				
_____		_____		
Datum, Unterschrift Auszubildende/r		Datum, Unterschrift Ausbildende/r		

b) Begründen Sie, warum Sie die Textteile aus dem Ausbildungsnachweis streichen würden.

Es sollen nur sachliche Fakten erwähnt werden und auf Ausschmückungen ist zu verzichten.

2 Lesen Sie den folgenden Erfahrungsbericht. Geben Sie den Inhalt, den Sie im Ausbildungsnachweis verwenden würden, in Stichworten wieder.

Meine Ausbildung zum Drogisten habe ich im Jahr 2018 bei D&D in Düsseldorf angefangen. Flexibilität und Motivation stehen in dieser Branche im Vordergrund. Im September startete meine Ausbildung im Drogeriemarkt. Ich lernte viel Neues. Die Schichtarbeit und vor allem die Arbeit am Samstag machten die Arbeiten abwechslungsreich und anstrengend. Besonders gefiel mir, dass ich im Laufe der Ausbildung in jedem Bereich des Drogeriemarktes arbeiten durfte. Sei es Service oder Einkauf bis hin zu Logistik und Lager. Auf diese Weise konnte ich verschiedene Abteilungen kennenlernen. Mit der Zeit gewöhnte ich mich an das lange Stehen. Wenn ich die Ausbildung beendet habe, möchte ich Pharmazie studieren.

- 2018 Ausbildung zum Drogisten bei D&D in Düsseldorf begonnen
- Flexibilität und Motivation im Vordergrund (nur dann bedeutend, wenn es einen Bezug zum Arbeitsalltag hat)
- im September im Bereich Drogeriemarkt begonnen
- Neues gelernt (eigentlich zu ungenaue Angabe für ein Berichtsheft)
- Schichtarbeit und Arbeit am Samstag
- verschiedene Abteilungen des Drogeriemarktes kennengelernt (Logistik, Lager, Service, Einkauf)
- langes Stehen während der Arbeit
- Zukunftsaussicht: Pharmazie studieren

3 Verfassen Sie selbst einen Eintrag für Ihren Ausbildungsnachweis, indem Sie den Verlauf eines aktuellen Unterrichtsfachs darstellen.

Uhrzeit	Fach	Unterrichtsinhalt	Stunden
		individuelle Lösungen, je nach Unterricht	
		individuelle Lösungen, je nach Unterricht	

Der Unfallbericht (Seite 168–169 im Schulbuch)

Aufbau eines Unfallberichtes

1. Ein Unfallbericht soll, wie eine Nachricht, informieren. Daher orientiert man sich an den W-Fragen.
2. Ein Unfallbericht sollte klar und verständlich sein und auf unwichtige Details verzichten.
3. Ein Unfallbericht wird in der Vergangenheit (Präteritum) geschrieben.
4. Was gesagt wurde, wird in indirekter Rede wiedergegeben.

1 Nummerieren Sie die einzelnen Teile des Unfallberichtes so, dass die Reihenfolge richtig wiedergegeben ist.

4	Da mir nicht klar war, ob sie links oder rechts an mir vorbei fahren wollte, bremste ich und kam sofort zum Stehen.
7	Ich verständigte daraufhin die Polizei und machte sofort Fotos von der Lage des Fahrrads der Unfallgegnerin.
5	Sie raste auf mich zu ohne zu bremsen und stieß frontal mit mir zusammen. Durch den Zusammenprall fiel sie auf die Seite und blieb zunächst liegen.
3	Etwa 150 m vor der Unterführung kam mir plötzlich eine Radfahlerin entgegen. Sie fuhr in Schlangenlinien und mit großer Geschwindigkeit auf mich zu.
1	Am Sonntag, den 10.7.2017 fuhr ich gegen 14:35 Uhr mit meinem Fahrrad auf dem Fahrradweg der Landstraße von Bürsten nach Besen. Ich war kurz vor der Eisenbahnunterführung.
8	Die Polizei traf wenige Minuten später ein und nahm den Unfall auf. Mein Fahrrad war vorn total verbogen und nicht mehr fahrtüchtig.
2	Der Fahrradweg ist zwischen Bürsten und Besen in beide Richtungen zu befahren. In der Mitte des Radweges ist eine weiße Linie, die den Weg in Fahrspuren teilt. Ich fuhr auf der rechten Seite.
6	Ich legte mein Fahrrad an die rechte Seite und wollte ihr beim Aufstehen helfen. Sie blutete an der Wade und im Gesicht. Sie lehnte die Hilfe ab, blieb liegen und fing an mich zu beschimpfen und sagte, ich sei direkt in sie hineingefahren und schuld am Unfall.

2 Beantworten Sie anhand des Unfallberichtes stichpunktartig die ausgewählten W-Fragen aus der Sicht der Person, die den Unfallbericht geschrieben hat.

Was geschah?	Zusammenstoß mit einer entgegenkommenden Radfahlerin
Wer war daran beteiligt?	zwei Radfahrer
Wann fand es statt?	Sonntag, den 10.7.2017, 14.35 Uhr
Wo geschah es?	auf dem Fahrradweg der Landstraße von Bürsten nach Besen, kurz vor der Eisenbahnunterführung
Wie passierte es im Einzelnen?	zwei Radfahrer kommen sich entgegen, eine fährt schnell und in Schlangenlinien, der andere bleibt rechts stehen, die entgegenkommende Radfahlerin fährt frontal in den stehenden Radfahrer

- 3 Verfassen Sie eine Schadensmeldung an Ihre Haftpflichtversicherung auf der Grundlage der folgenden Informationen. Nutzen Sie dazu das vorliegende Formular.

Theodor Musil (wohnhaft in der Goethestraße 17 in 32111 Heine), versichert bei der Allesgut-Versicherung, Postfach 12345 in 67891 Schiller, schreibt die Schadensmeldung am 11.7.2017. Er hat beim Hausgrillfest in der Goethestraße 17 – am 9.7.2017 um 18:15 Uhr – mit vier Kindern aus der Nachbarschaft im Garten der Familie Fontane, die im gleichen Haus im Erdgeschoss links wohnt, Fußball gespielt. Dabei hat er einen Ball durch die geöffnete Terrassentür ins Wohnzimmer geschossen, sodass der Fernseher (Flachbildschirmfernseher, 81 cm) umgekippt und kaputt gegangen ist.

Theodor 11.7.2017

Goethe

32111

Allesgut-Versicherung

Postfach

67891

Haftpflichtschaden, Versicherungsnummer 17321819

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 9.7.2017, gegen 18:15 Uhr habe ich beim nachbarschaftlichen Grillfest mit vier Kindern Fußball gespielt. Dabei habe ich den Ball durch die geöffnete Terrassentür ins Wohnzimmer der Familie Fontane, die im selben Haus im Erdgeschoss links wohnt, geschossen. Der Ball flog gegen den Flachbildschirm-Fernseher (81 cm Durchmesser). Dieser fiel herunter und ging kaputt.

Ich bitte Sie, den Schaden so schnell wie möglich zu regulieren.

Mit

Bildquellenverzeichnis

dpa-Picture-Alliance GmbH, Frankfurt a.M.: 10/1 (dpa-Bildarchiv)

Fotolia Deutschland, Berlin, © www.fotolia.de: 10/2 (Jeremias Münch), 3 (Masson),
5 (Karin & Uwe Annas), 6 (Sergey Rusakov), 7 (Andreas Choroba)

Getty Images Deutschland, München: S. 10/4

MAIRDUMONT GmbH&Co. KG, Ostfildern: S. 35

Schuldt, Carsten, Hamburg: S. 33

Shutterstock Images LLC, New York, USA: S. 36/1 (Luchi_a), 2 (indigolotos), 3 (Africa Studio);
39 (Catalin Petolea)

yd. Yourdelivery GmbH, Berlin: S. 74

ISBN 978-3-8120-**1352**-9

Best.-Nr. 1352

Arbeitsheft – 1. Auflage

ISBN 978-3-8120-**4352**-6

Best.-Nr. 4352

Arbeitsheft mit Lösungen – I/1. Auflage

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich oder durch bundesweite Vereinbarungen zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages.

Die Verweise auf Internetadressen und -dateien beziehen sich auf deren Zustand und Inhalt zum Zeitpunkt der Drucklegung des Werks. Der Verlag übernimmt keinerlei Gewähr und Haftung für deren Aktualität oder Inhalt noch für den Inhalt von mit ihnen verlinkten weiteren Internetseiten.

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG,

31735 Rinteln;

E-Mail: info@merkur-verlag.de

lehrer-service@merkur-verlag.de

Internet: www.merkur-verlag.de

Handwerk und Technik GmbH,

Lademannbogen 135, 22339 Hamburg;

Postfach 63 05 00, 22331 Hamburg – 2019

E-Mail: info@handwerk-technik.de

Internet: www.handwerk-technik.de

Satz und Layout: tiffany GmbH, 10999 Berlin

Druck: Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln