

Schmidthausen
Prause
Huesmann
Benen
Martin

Arbeitsheft HöHa –

kompetenzorientiert

Klasse 12

Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen



Leistungsbeurteilung – streng vertraulich –		SB Soester Büromöbel AG	
Name	Metz	Personalnr.	2532
Vorname	Vera	Tätigkeit	Einkaufssachbearbeiter/-in (Kunststoff)
Geburtsdatum	8. Okt. 19..	Grund	Beförderung zum/zur Abteilungsleiter/-in
Familienstand	ledig, keine Kinder	Beurteilungs- zeitraum	05.09.20.. bis 02.09.20..
Beurteilungskriterien	Gewichtung	Beurteilung	Gewichtete Beurteilung
?	?	?	?
?	?	?	?
?	?	?	?
?	?	?	?
?	?	?	?
?	?	?	?
?	?	?	?
?	?	?	?
		Punktzahl	?
Datum		Beurteilender Vorgesetzter	

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis

Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

Verfasser:

Michael Schmidthausen, Duisburg
Petra Prause, Duisburg
Manfred Huesmann, Oerlinghausen
Dr. Dieter Benen, Bielefeld
Michael Martin, Kißlegg

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

Die Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG behält sich eine Nutzung ihrer Inhalte für kommerzielles Text- und Data Mining (TDM) im Sinne von § 44b UrhG ausdrücklich vor. Für den Erwerb einer entsprechenden Nutzungserlaubnis wenden Sie sich bitte an copyright@merkur-verlag.de.

* * * * *

4. Auflage 2026

© 2014 by Merkur Verlag Rinteln

Gesamtherstellung:

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: info@merkur-verlag.de
lehrer-service@merkur-verlag.de

Internet: www.merkur-verlag.de

Merkur-Nr. 1621-04

ISBN 978-3-8120-1242-3

Das Arbeitsheft richtet sich exakt nach dem aktuellen **Bildungsplan für die Höhere Berufsfachschule („HöHa“)**, Bereich Wirtschaft und Verwaltung, Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, in Nordrhein-Westfalen. Es umfasst die **Handlungsfelder 4 (Anforderungssituation 4.2) bis 7**. Für die Handlungsfelder 1 bis 4 (Anforderungssituation 4.1) steht das Merkur-Arbeitsheft 1620 zur Verfügung.

Die **Handlungsfelder** des Bildungsplans werden **in Form von Lernsituationen konkretisiert**. Das Arbeitsheft vertieft auf diese Weise den Gedanken der Kompetenzorientierung (situationsbezogen – problemorientiert – kompetenzfördernd), dokumentiert aufgrund seines Workbook-Charakters den Kompetenzerwerb und entlastet die Lehrkraft hinsichtlich Unterrichtsvorbereitung, Kopieraufwand und didaktischer Jahresplanung.

Schulbuch
S. xxx–xxx

Die Lernsituationen des Arbeitsheftes sind passgenau mit dem **Merkurbuch 0621** (Schulbuch „BWL mit Rechnungswesen – kompetenzorientiert, Bd. 2 – Klasse 12“, 4. Auflage 2024) abgestimmt. Daher wäre ein **paralleler Einsatz ideal**. Denkbar ist jedoch auch die Kombination mit anderen BWR-Büchern.

Ausgangspunkt für die Lernsituationen sind die Modellunternehmen des fiktiven **Gewerbparks Soest**, der im Merkurbuch 0621 näher vorgestellt wird. Während in den **Handlungsfeldern 4 („Absatz“) und 5 („Personal“)** die **Soester Büromöbel AG** (ein Industriebetrieb) Ausgangspunkt für die Situationen ist, wird für die **Handlungsfelder 6 („Investition und Finanzierung“) und 7 („Wertströme“)** bewusst der branchenübergreifende konzeptionelle Ansatz genutzt, indem an die **betrieblichen Problemstellungen unterschiedlicher Modellunternehmen** herangeführt wird. Das breite Spektrum der Investitions- und Finanzierungsprozesse sowie der Kosten- und Leistungsrechnung kann auf diese Weise **realitätsnah** und **plausibel** abgedeckt werden.

Im Sinne eines kompetenzorientierten Unterrichts beginnen die Lernsituationen jeweils mit einem **situationsbezogenen** und in der Regel problemorientierten Einstieg. Angeleitet durch die darauf folgenden Arbeitsaufträge sollen die Schülerinnen und Schüler zunächst das vorgegebene **Problem selbstständig lösen** und schließlich zu einer vertiefenden Auseinandersetzung mit dem jeweiligen (Teil-)Geschäftsprozess gelangen. Das hierfür notwendige **Informationsmaterial** kann am besten mithilfe des Merkurbuches 0621 beschafft werden, Seitenverweise erleichtern hier die Recherche.

Ein hervorgehobenes Ziel ist es bei der Erstellung dieses Bandes gewesen, **methodische Vielseitigkeit** zu gewährleisten. Um der Intention des Bildungsplans gerecht zu werden, sollten die Lernsituationen **im Idealfall Stück für Stück** in der vorgegebenen Reihenfolge durchgearbeitet werden. Jede Lernsituation „funktioniert“ jedoch in der Regel auch für sich genommen, sodass die Situationen **bei Bedarf auch punktuell** eingesetzt werden können.

Die Entscheidung, ob die Lernsituationen in **Einzel-, Partner- oder Gruppenarbeit** bearbeitet werden, wollen wir jeder Lehrkraft gerne selbst überlassen.

An einigen Stellen fordert das Autorenteam mit seinen Arbeitsaufträgen bewusst dazu auf, „über den Tellerrand zu schauen“. Im Einklang mit den Ansprüchen an einen differenzierten Unterricht sind an diesen Stellen **anspruchsvolle Transferleistungen** gefragt. Diese Arbeitsaufträge werden mit dem nebenstehenden Symbol gekennzeichnet.



Duisburg, im Sommer 2026

Die Verfasser

DIE SOESTER BÜROMÖBEL AG KENNENLERNEN



Situation:

Die Soester Büromöbel AG, ein Industrieunternehmen in Westfalen, produziert moderne Büromöbel. Das Unternehmen befindet sich im Soester Gewerbepark. Die Soester Büromöbel AG wendet sich mit ihren Produkten an Unternehmen sämtlicher Branchen. Privatpersonen zählen bislang nicht zu der anvisierten Zielgruppe, wenngleich mittlerweile ein Online-shop existiert. Der Vertrieb der Büromöbel erfolgt überwiegend auf direktem Absatzweg an Kunden in ganz Deutschland. Vereinzelt werden auch exklusive Büroeinrichtungshäuser beliefert.



Die Soester Büromöbel AG ist seit mehreren Jahren auf dem Markt für Büromöbel eingeführt und behauptet sich dort erfolgreich gegen ihre Wettbewerber. Hervorgegangen ist die Soester Büromöbel AG aus der von Daniel Stein, Karin Brand und Klaus Meier gegründeten SBM Büromöbel OHG, die später unter neuem Namen in eine Aktiengesellschaft umgewandelt wurde.



Anschrift:

Soester Büromöbel AG
Industriepark 5
59494 Soest

Telefon, Telefax und E-Mail:

Telefon: 02921 3879-0
Telefax: 02921 3879-1
E-Mail: info@sbmag.de

Bankverbindung:

Commerzbank Soest
IBAN: DE86 4144 0018 0006 7523 04
BIC: COBADEFF414
Sparkasse Soest
IBAN: DE30 4145 0075 0000 6375 26
BIC: WELADED1SOS

Die Produkte werden nach Kundenauftrag gefertigt. Das derzeitige Produktionsprogramm umfasst insbesondere folgende Produktgruppen:

Produktgruppe I:	Schreibtische
Produktgruppe II:	Bürostühle
Produktgruppe III:	Büroschränke

Innerhalb einer Produktgruppe sind verschiedene Modelle erhältlich.

Die Produkte werden überwiegend in Serie gefertigt. Wenn vom Kunden gewünscht, werden jedoch auch Spezialanfertigungen hergestellt.

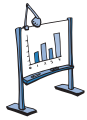
Die Zahl der Mitarbeiter hat in den vergangenen Jahren aufgrund der positiven Geschäftsentwicklung stetig zugenommen.

Zurzeit sind ca. 420 Mitarbeiter bei der Soester Büromöbel AG beschäftigt.

Die Soester Büromöbel AG ist gemäß dem Stabliniensystem aufgebaut. Der Vorstand besteht aus drei Mitgliedern.

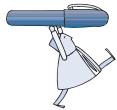
Dem Vorstand unterstehen die vier Bereichsleiter. Diese sind den Abteilungsleitern ihrer Bereiche gegenüber weisungsbefugt, die wiederum nur ihren Mitarbeitern Weisungen erteilen dürfen. Darüber hinaus gibt es zwei Stabsabteilungen, die den Vorstand beraten. Deren Leiter sind den Bereichsleitern nicht weisungsbefugt.

Das nachfolgende Organigramm (Material 1) verdeutlicht die Aufbauorganisation der Soester Büromöbel AG.



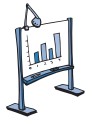
Material 1: Organigramm der Soester Büromöbel AG





Arbeitsauftrag:

Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Soester Büromöbel AG. Nutzen Sie hierzu das folgende Auswertungsformular.



Material 2: Auswertungsformular

Auswertung		 Soester Büromöbel AG
1. Unternehmensart:	➤	_____
2. Branche:	➤	_____
3. Produktgruppen	➤	_____
	➤	_____
	➤	_____
4. Gesellschaftsform (Rechtsform):	➤	_____
5. Hervorgegangen aus:	➤	_____
6. Standort:	➤	_____
7. Verkaufsgebiet:	➤	_____
8. Vertriebsweg:	➤	_____
9. Kundenzielgruppe:	➤	_____
10. Fertigung:	➤	_____

11. Zahl der Mitarbeiter:	➤	_____
12. Aufbauorganisation:	➤	_____
	●	_____ Vorstand
	●	_____ Bereiche
	●	_____ Abteilungen
	●	_____ Stabsabteilungen mit _____ Funktion

Anforderungssituation 4.2

1 Den Geschäftsprozess „Von der Kundenanfrage bis zum Versand“ abwickeln



Situation:

Marcel Kruse ist bei der Soester Büromöbel AG als Verkaufssachbearbeiter in der Verkaufsabteilung tätig. Am Morgen des 15.03.20.. liegt folgendes Schreiben auf seinem Schreibtisch:



Pro Secura AG

Versicherungsgesellschaft

Pro Secura AG | Theresienstraße 30 | 90403 Nürnberg
Soester Büromöbel AG
Industriepark 5
59494 Soest

Ihr Zeichen:

Ihre Nachricht vom:

Unser Zeichen:

WO

Unsere Nachricht vom:

Name:

Werner Wolf

Telefon:

0911 463-45

Telefax:

0911 463-1

E-Mail:

w.wolf@prosecura.de

Datum:

10.03.20..

Anfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,

durch die Empfehlung eines unserer Stammkunden sind wir auf Ihr Unternehmen aufmerksam geworden.

Wir sind eine erfolgreiche expandierende Versicherungsgesellschaft mit Stammsitz in Nürnberg.

Für unsere neue Verwaltung in Köln, die am 01.05.20.. bezugsfertig wird, benötigen wir hundertzwanzig hochwertige Bürostühle mit schwarzem Lederbezug, die modernsten ergonomischen Anforderungen entsprechen.

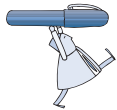
Wir beabsichtigen, in nächster Zeit auch unsere 500 Zweigstellen mit derartigen Stühlen auszustatten, und können Ihnen daher weitere Aufträge in Aussicht stellen, wenn Ihr Produkt unseren Vorstellungen entsprechen sollte.

Bitte unterbreiten Sie uns ein ausführliches Angebot mit allen relevanten Informationen.

Mit freundlichen Grüßen

Pro Secura AG

i.A. *Werner Wolf*



Arbeitsaufträge:

Herr Kruse ist für den Geschäftsprozess „Von der Kundenanfrage bis zum Versand“ verantwortlich, d. h., er ist Ansprechpartner für sämtliche Wünsche des Kunden.

1. Nennen Sie die Art der Anfrage, um die es sich im vorliegenden Fall handelt.

2. Der oben genannte Geschäftsprozess vollzieht sich in mehreren Teilschritten, die von Mitarbeitern aus verschiedenen Abteilungen bearbeitet werden. Bringen Sie folgende Tätigkeiten in die richtige Reihenfolge und benennen Sie jeweils die für die Bearbeitung zuständige Abteilung. **Annahme:** Es handelt sich um Lagerware.

Zahlungseingang überwachen	Anfrage entgegennehmen	Rechnung dem Produkt beilegen und versenden	Lagerbestände prüfen	Rechnung erstellen und buchen
Kundenbestellung entgegennehmen	prüfen, ob Angebot und Bestellung übereinstimmen	Angebot erstellen	Zahlungseingang buchen	bestellte Artikel versandfertig machen

Von der Kundenanfrage bis zur Buchung des Zahlungseingangs		
Nr.	Tätigkeiten	Abteilung
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

3. Erstellen Sie mithilfe von Material 1 bis Material 3 ein verbindliches Angebot für die Pro Secura AG.
4. Am 24.03.20.. bestellt die Pro Secura AG bei der Soester Büromöbel AG 120 Bürostühle zu den im Angebot genannten Konditionen. Berechnen Sie, welchen Betrag die Pro Secura AG unter der Annahme überweisen muss, dass die Bürostühle geliefert werden sollen und die Summe 5 Tage nach Rechnungsdatum beglichen wird.

[illegible]

5. Nennen Sie für die nachfolgenden Fälle die jeweilige Art des Preisnachlasses. Tragen Sie die entsprechende Ziffer ein.

① = Skonto

③ = Treuerabatt

⑤ = Naturalrabatt (Draufgabe)

② = Bonus

④ = Personalrabatt

⑥ = Naturalrabatt (Dreingabe)

Die Mitarbeiter der Sport Burr KG erhalten auf sämtliche Sportartikel einen Rabatt von 10 %.	
Die Kramer GmbH gewährt Kunden, die ihre Rechnungen innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum bezahlen, einen Preisnachlass von 3 %.	
Die Schmidt OHG ist seit vielen Jahren Kunde der Weber Metallbau GmbH und erhält daher auf alle Bestellungen einen Preisnachlass von 2 %.	
Kunden, die im Jahr für mehr als 20000,00 EUR einkaufen, erhalten am Jahresende eine Gutschrift in Höhe von 2 % vom Bestellwert.	
Stefan Osann e.Kfm. liefert an die Klug AG gemäß Bestellung 100 Pakete Kopierpapier. In Rechnung gestellt werden nur 95 Pakete.	
Die Sport Herz KG bestellt bei der Sport Burr KG 20 Snowboards zum Preis von 2200,00 EUR. Geliefert werden zum gleichen Preis 22 Snowboards.	

6. In Kaufverträgen muss festgehalten werden, wer die Beförderungskosten tragen soll. Um die Angelegenheit zu vereinfachen, werden häufig Versandklauseln verwendet, die Aufschluss darüber geben, wer – Verkäufer, Käufer oder beide – die Versandkosten tragen soll. Zu den Beförderungskosten zählen insbesondere Rollgeld (für den Vor- und Nachlauf), Fracht, Verlade- und Entladekosten. Berechnen Sie anhand eines exemplarischen Transports von 60 Büroschränken (= eine komplette Lkw-Ladung) von Soest nach Dresden die anteiligen Versandkosten, die Verkäufer und Käufer bei folgenden Vereinbarungen zu tragen haben:

Vereinbarungen	Verkäufer	Käufer
ab hier		
ab Fabrik		
ab Bahnhof		
frei Bahnhof		
ab Werk		
frei Haus		

Informationen:

Rollgeld (für den Vor- und Nachlauf)	jeweils 150,00 EUR
Frachtkosten	800,00 EUR
Verlade- und Entladegebühren	jeweils 60,00 EUR

7. Nehmen Sie an, Sie hätten in der Vergangenheit Schwierigkeiten mit einem Kunden bezüglich dessen Zahlungsmoral gehabt. Stellen Sie dar, welche Zahlungsbedingung sich in diesem Fall anbietet.



Material 1: Auszug aus dem Produktprogramm

Produktgruppe	Produkt Art.-Nr.	Produktbeschreibung	Listenverkaufspreis*
5	Visit A-1400100 A-1400101 A-1400102	Konferenzstuhl; Rahmen pulverbeschichtet; mit Armlehnen; Sitz und Rücken umpolstert; Stoffbezug wahlweise in blau, lichtgrau oder graphit; stapelbar	68,00 EUR
	Meeting A-1401100	Konferenz- und Seminarstuhl verchromt; ohne Armlehnen; Formschale aus massiver Buche; verkettbar und stapelbar; Gleiter; Stoffbezug	88,00 EUR
6	Smile A-1500100	Bürostuhl mit Armlehnen; ergonomischer Muldensitz; Kopfstütze und Rückenlehne verstellbar; Synchronmechanik; Sicherheitsrollen; Stoffbezug	182,00 EUR
	Verdan A-1501100	Bürostuhl mit Ring-Armlehnen; Bandscheibensitz; höhenverstellbare Rückenlehne mit Formschaumpolsterung; Stoffbezug	256,00 EUR
	Tergo A-1502100	Bürostuhl mit verstellbarer Armlehne; verstellbare Sitzhöhenmechanik; ergonomischer Muldensitz; verstellbare Rückenlehne mit Nackenstütze; schwarzer Lederbezug	364,00 EUR

* Alle Preise verstehen sich zuzüglich 19 % Umsatzsteuer (USt).



Material 2: Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen



Kapitel Geschäftsbedingungen



Bürostühle

- Rabatt: 10 % Mengenrabatt bei Abnahme von mindestens 50 Stück
- Lieferungsbedingungen:
 - Verpackung: 5,00 EUR je Bürostuhl
 - Beförderung: Lieferung ab Werk

Hier stehen zwei Alternativen zur Auswahl:

 1. Der Kunde holt die Ware selber ab
 2. Wir organisieren den Transport
Kosten für den Käufer 2 % vom Auftragswert
(Listenverkaufspreis brutto je Stück x Stückzahl abzgl. in Anspruch genommener Rabatt)
- Zahlungsbedingungen: zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum unter Abzug von 2 % Skonto oder 30 Tage netto Kasse
- Lieferzeit: 4 Wochen
- Erfüllungsort (Ware): Firmensitz in Soest
- Gerichtsstand (Ware): Amtsgericht bzw. Landgericht Soest



Material 3: Vordruck Geschäftsbrief

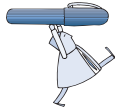
 Soester Büromöbel AG																			
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ihr Zeichen:</td> <td>wo</td> </tr> <tr> <td>Ihre Nachricht vom:</td> <td>10.03.20..</td> </tr> <tr> <td>Unser Zeichen:</td> <td>kru</td> </tr> <tr> <td>Unsere Nachricht vom:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding-top: 10px;">Name: Marcel Kruse</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Telefon: 02921 3879-77</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Telefax: 02921 3879-10</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E-Mail: kruse@sbmag.de</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding-top: 10px;">Datum: 20.03.20..</td> </tr> </table>	Ihr Zeichen:	wo	Ihre Nachricht vom:	10.03.20..	Unser Zeichen:	kru	Unsere Nachricht vom:		Name: Marcel Kruse		Telefon: 02921 3879-77		Telefax: 02921 3879-10		E-Mail: kruse@sbmag.de		Datum: 20.03.20..	
Ihr Zeichen:	wo																		
Ihre Nachricht vom:	10.03.20..																		
Unser Zeichen:	kru																		
Unsere Nachricht vom:																			
Name: Marcel Kruse																			
Telefon: 02921 3879-77																			
Telefax: 02921 3879-10																			
E-Mail: kruse@sbmag.de																			
Datum: 20.03.20..																			
Angebot Nr. 378 665																			
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Soester Büromöbel AG Industriepark 5, 59494 Soest Registergericht Soest HRB 84759 USt-ID Nr. DE 68 837 465 Vorstand: Kai Sörensen (Vorsitzender), Thomas Werner, Helene Sims Vorsitzende des Aufsichtsrats: Sarah Kern </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Bankverbindungen: Commerzbank Soest IBAN: DE86 4144 0018 0006 7523 04 BIC: COBADEFF414 Sparkasse Soest IBAN: DE30 4145 0075 0000 6375 26 BIC: WELADED1SOS </td> </tr> </table>		Soester Büromöbel AG Industriepark 5, 59494 Soest Registergericht Soest HRB 84759 USt-ID Nr. DE 68 837 465 Vorstand: Kai Sörensen (Vorsitzender), Thomas Werner, Helene Sims Vorsitzende des Aufsichtsrats: Sarah Kern	Bankverbindungen: Commerzbank Soest IBAN: DE86 4144 0018 0006 7523 04 BIC: COBADEFF414 Sparkasse Soest IBAN: DE30 4145 0075 0000 6375 26 BIC: WELADED1SOS																
Soester Büromöbel AG Industriepark 5, 59494 Soest Registergericht Soest HRB 84759 USt-ID Nr. DE 68 837 465 Vorstand: Kai Sörensen (Vorsitzender), Thomas Werner, Helene Sims Vorsitzende des Aufsichtsrats: Sarah Kern	Bankverbindungen: Commerzbank Soest IBAN: DE86 4144 0018 0006 7523 04 BIC: COBADEFF414 Sparkasse Soest IBAN: DE30 4145 0075 0000 6375 26 BIC: WELADED1SOS																		

2 Einen Kaufvertrag abschließen



Situation:

Aufgrund einer Anfrage der Autohaus Franken OHG über die Lieferung von Schreibtischen erstellt Herr Kruse ein entsprechendes Angebot und sendet es auf dem Postweg an den potenziellen Kunden. Einige Zeit später liegt die Bestellung der Autohaus Franken OHG auf seinem Schreibtisch.

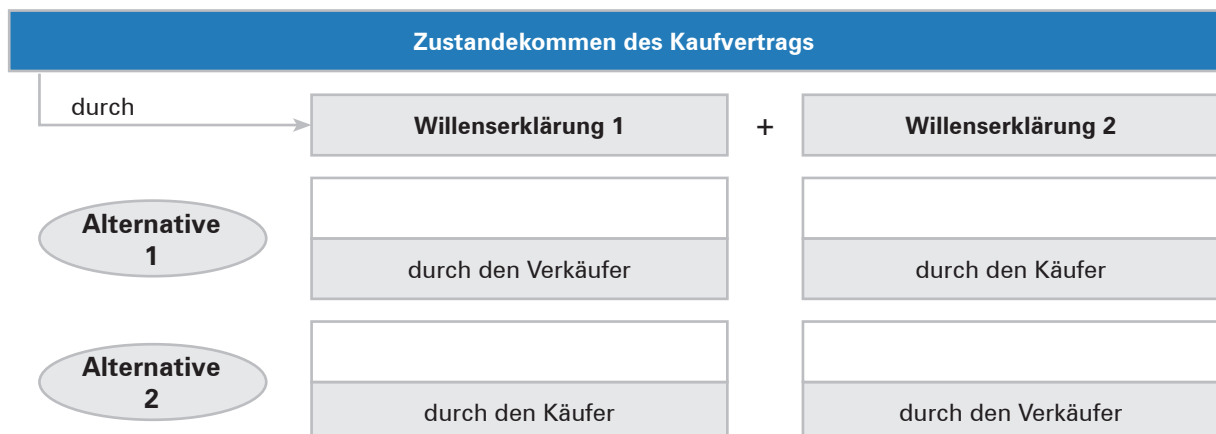


Arbeitsaufträge:

1. Beurteilen Sie anhand von Angebot und Bestellung (Material 1 und Material 2), ob im vorliegenden Fall ein Kaufvertrag zwischen der Soester Büromöbel AG und der Autohaus Franken OHG zustande gekommen ist.

2. Herr Hermann, bei der Soester Büromöbel AG zuständig für die Reklamationsabwicklung, bestellt am 20.03.20.. im Internet beim Buchhändler Meier e.Kfm. die aktuelle Ausgabe eines Fachbuchs zum Thema Kaufvertragsstörungen. Noch am gleichen Tag erhält er per E-Mail die Auftragsbestätigung. Am 22.03.20.. wird das Buch mangelfrei geliefert. Begründen Sie, ob ein Kaufvertrag zustande gekommen ist.

3. Vervollständigen Sie das nachfolgende Schaubild:



4. Prüfen Sie, ob in folgenden Fällen ein Kaufvertrag zustande gekommen ist, und begründen Sie Ihre Auffassung.

Fall A: Die Soester Büromöbel AG benötigt zur Produktion ihrer Büromöbel große Mengen Metalllacke. Aus diesem Grund wurden Anfragen an verschiedene Lacklieferanten mit der Bitte um Abgabe eines Angebots verschickt. Nach eingehender Prüfung der rechtlich verbindlichen Angebote, die auf dem Postweg am 20.05.20.. eingegangen sind, bestellt die Soester Büromöbel AG am 21.05.20.. bei der Baumann OHG 200 I Metalllack zu deren Konditionen.

Ist ein Kaufvertrag zustande gekommen?	Begründungen
☐ Kaufvertrag ☐ kein Kaufvertrag	

Fall B: Die Pro Bike GmbH benötigt für ihr neues Zentrallager in Süddeutschland 20 Schreibtische. Aufgrund einer diesbezüglichen Anfrage unterbreitet die Soester Büromöbel AG am 26.08.20.. per E-Mail ein Angebot, das die Bemerkung „dieses Angebot ist unverbindlich“ enthält. Einverstanden mit dem Preis und den übrigen Konditionen bestellt die Pro Bike GmbH am 27.08.20.. per E-Mail die Schreibtische. Kurze Zeit später teilt die Soester Büromöbel AG mit, dass die Schreibtische aufgrund gestiegener Lohnkosten nur zu einem um 10 % höheren Preis verkauft werden können.

Ist ein Kaufvertrag zustande gekommen?	Begründungen
☐ Kaufvertrag ☐ kein Kaufvertrag	

Fall C: Herr Bäumer, Einkaufssachbearbeiter der Soester Büromöbel AG, bestellt am 10.09.20.. bei der Moerser Möbelhaus Krüger OHG aufgrund eines Verkaufsprospekts eine Schlafcouch zum Preis von 1 500,00 EUR inkl. Lieferung und Montage. Die Lieferzeit soll 6 Wochen betragen. Vier Tage später erhält Herr Bäumer telefonisch die Nachricht, dass die Schlafcouch aus dem Sortiment herausgenommen wurde und daher nicht mehr geliefert werden kann.

Ist ein Kaufvertrag zustande gekommen?	Begründungen
☐ Kaufvertrag ☐ kein Kaufvertrag	

Fall D: Die Soester Büromöbel AG benötigt für die Herstellung ihrer Büroschränke Scharniere. Aufgrund einer dementsprechenden Anfrage erhält die Soester Büromöbel AG am 10.02.20.. ein rechtlich verbindliches Angebot von der Gruber OHG per E-Mail. Nach intensiver Prüfung des Angebots werden am 20.02.20.. per Telefax 2000 Scharniere zu den angebotenen Konditionen bestellt.

Ist ein Kaufvertrag zustande gekommen?	Begründungen
☐ Kaufvertrag ☐ kein Kaufvertrag	

Fall E: Die Soester Büromöbel AG bestellt versehentlich am 12.08.20.. per Brief 10000 Schrauben bei der Bullmann KG. Eigentlich sollten die Schrauben von ihrem Stammlieferanten, der Bauer KG, bezogen werden. Noch am gleichen Tag informiert Helge Mewert, der zuständige Einkaufssachbearbeiter der Soester Büromöbel AG, per E-Mail die Bullmann KG über das Missverständnis.

Ist ein Kaufvertrag zustande gekommen?	Begründungen
☐ Kaufvertrag ☐ kein Kaufvertrag	

5. Die Soester Bürömöbel AG liefert mit einem unternehmenseigenen Lkw Bürostühle an die Büroausstatter Winter OHG. Auf dem Weg nach Kiel gerät der Lkw in ein Nebelfeld. Der Unfall war nicht zu vermeiden. Die Bürostühle sind stark beschädigt. Der Schaden liegt bei etwa 3000,00 EUR. Im Kaufvertrag wurde der gesetzliche Leistungsort vereinbart.

5.1 Nennen Sie den gesetzlichen Leistungsort.

5.2 Erklären Sie, wer den Schaden tragen muss.

- 5.3 Nehmen Sie an, die beiden Unternehmen können sich nicht einigen. Erklären Sie, vor welchem Amtsgericht die Streitigkeit zu klären ist.

6. Lea Gabel aus Soest, Sachbearbeiterin der Soester Büromöbel AG, bestellt bei einem Versandhändler mit Geschäftssitz in München eine Espressomaschine für ihre neue Küche. Der Betrag von 900,00 EUR ist 10 Tage nach Lieferung fällig. Am 10.03.20.. wird die Maschine vereinbarungsgemäß bei ihr zu Hause angeliefert. 10 Tage später, am 20.03.20., erteilt Lea Gabel ihrer Bank den Überweisungsauftrag. Kurze Zeit später erhält sie ein Schreiben, in dem ihr vom Versandhändler Verzugszinsen für 3 Tage in Rechnung gestellt werden, da der Betrag erst am 23.03.20.. eingegangen ist.

Ist im Kaufvertrag als Zahlungstermin z. B. der 20.01.20.. vereinbart worden, muss der Betrag beim Verbrauchsgüterkauf spätestens an diesem Tag überwiesen werden. Anders verhält es sich bei Geschäftsleuten. Hier muss gemäß einer Entscheidung des europäischen Gerichtshofs aus dem Jahr 2008 der Betrag zum vereinbarten Zahlungstermin beim Verkäufer eingegangen sein.

- 6.1 Erläutern Sie, ob der Versandhändler recht hat.

- 6.2 Überprüfen Sie, bei welchem Amtsgericht die Angelegenheit geklärt werden müsste.

7. Durch den Vertragsabschluss (Verpflichtungsgeschäft) verpflichten sich die Vertragspartner, den Vertrag zu erfüllen (Erfüllungsgeschäft). Entscheiden Sie in den folgenden Fällen, worum es sich handelt.

- ① = Verpflichtungsgeschäft Teil 1 „Pflichten des Verkäufers“
 ② = Verpflichtungsgeschäft Teil 2 „Pflichten des Käufers“
 ③ = Erfüllungsgeschäft Teil 1 „Vertragserfüllung durch den Verkäufer“
 ④ = Erfüllungsgeschäft Teil 2 „Vertragserfüllung durch den Käufer“
 ⑤ = weder Verpflichtungs- noch Erfüllungsgeschäft

Die Innovations AG erklärt sich durch Annahme des Angebots der Soester Büromöbel AG bereit, den Kaufpreis von 20 000,00 EUR netto zuzüglich 19 % USt am 20.04.20.. zu zahlen.	
Die Soester Büromöbel AG begleicht die Rechnung der Metallwerke Duisburg GmbH vereinbarungsgemäß vier Wochen nach Lieferung netto Kasse.	
Die Soester Büromöbel AG sagt der Möblix GmbH in der Auftragsbestätigung zu, die bestellten Büroschränke am 14.04.20.. zu liefern.	
Die Metallrohre werden von der Metallwerke Duisburg GmbH vertragsgemäß drei Wochen nach Auftragseingang bei der Soester Büromöbel AG angeliefert.	
Die Soester Büromöbel AG fragt bei verschiedenen Unternehmen, die Metallrohre vertreiben, Preise, Lieferzeiten sowie Lieferungs- und Zahlungsbedingungen ab.	



Material 1: Geschäftsbrief der Soester Büromöbel AG

Soester Büromöbel AG
Industriepark 5 · 59494 Soest
Autohaus Franken OHG
Hansastr. 22
46049 Oberhausen

Ihr Zeichen: sa
Ihre Nachricht vom: 14.02.20..
Unser Zeichen: kru
Unsere Nachricht vom:

Name: Marcel Kruse
Telefon: 02921 3879-77
Telefax: 02921 3879-10
E-Mail: kruse@sbmag.de

Datum: 18.02.20..

Angebot Schreibtisch

Sehr geehrter Herr Sammer!

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage und freuen uns, Ihnen einen entsprechenden Schreibtisch anbieten zu können.

Schreibtisch Future
Rahmen aus pulverbeschichtetem Stahlrohr, Glasplatte
Artikelnummer: A-1003110

Listenverkaufspreis (netto): 405,00 EUR je Stück inkl. Verpackung zzgl. 19% USt

Ab 20 Stück gewähren wir einen Mengenrabatt von 12%. Die Lieferung erfolgt frei Haus. Die Lieferzeit beträgt 14 Tage nach Auftragsingang. Unser Angebot ist bis zum 10.03.20.. gültig. Die Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum mit 3% Skonto oder 30 Tage netto Kasse zu begleichen.

Wir würden uns freuen, Sie als neuen Kunden begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichem Gruß

Soester Büromöbel AG

i. A. *Marcel Kruse*

Marcel Kruse

Soester Büromöbel AG
Industriepark 5, 59494 Soest
Registriergericht Soest HRB 84759
USt-ID-Nr. DE 88 837 485
Vorstand: das Aufsichtsgremium (Thomas Werner, Helene Sims, Vorsitzende des Aufsichtsrates: Sarah Kern)

Bankverbindungen:
Kommunizbank Soest
IBAN: DE88 4144 0018 0006 7523 04 BIC: COBADEFF414
Sparkasse Soest
IBAN: DE50 4145 0075 0000 6375 26 BIC: WELADED1SOS



Material 2: Geschäftsbrief Autohaus Franken

Autohaus Franken OHG
Oberhausen – Essen – Bochum

Ihr Zeichen: kru
Ihre Nachricht vom: 18.02.20..
Unser Zeichen: sa
Unsere Nachricht vom:

Name: Mark Sammer
Telefon: 0208 383-11
Telefax: 0208 383-1
E-Mail: info@franken.de

Datum: 28.02.20..

Bestellung

Sehr geehrter Herr Kruse,

gemäß Ihrem Angebot vom 18.02.20.. bestellen wir folgende Artikel zu den von Ihnen genannten Konditionen.

Schreibtisch Future
A-1003110
Menge: 12

Wir freuen uns auf eine langfristige Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

i. A. *Mark Sammer*

Mark Sammer

Autohaus Franken OHG · Hansastr. 22 · 46049 Oberhausen
Soester Büromöbel AG
Industriepark 5
59494 Soest

Bankverbindungen:
Kommunikation:
Handelsregister:
Geschäftsführer:
Sitz der Gesellschaft:

Bankverbindungen:
Stadtparkasse Oberhausen
IBAN: DE66 3655 0000 0237 9908 94
BIC: WELADED10BH

Kommunikation:
Telefon: 0208 383-0
Telefax: 0208 383-1
E-Mail: info@franken.de

Handelsregister:
Amtsgericht Oberhausen
HRA 467/5

Geschäftsführer:
Peter Franken
Albert Moll

Sitz der Gesellschaft:
Oberhausen

Finanzamt Oberhausen
Steuernummer:
1789767943
USt-ID-Nummer:
DE87127386