

**Verfasser:**

Michael Schmidthausen, Oberstudienrat  
Petra Prause, Dipl.-Hdl. und Oberstudienrätin

Fast alle in diesem Buch erwähnten Hard- und Softwarebezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen.

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60 a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk gestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

\* \* \* \* \*

7. Auflage 2021

© 2008 by Merkur Verlag Rinteln

**Gesamtherstellung:**

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: [info@merkur-verlag.de](mailto:info@merkur-verlag.de)

[lehrer-service@merkur-verlag.de](mailto:lehrer-service@merkur-verlag.de)

Internet: [www.merkur-verlag.de](http://www.merkur-verlag.de)

Merkur-Nr. 1022-07

ISBN 978-3-8120-1022-1

## **Vorwort der Autoren**

Die neueren Lehrpläne für die berufliche Bildung im Allgemeinen sowie der Rahmenlehrplan für Industriekaufleute im Besonderen sind in erster Linie durch eine didaktisch-methodische Akzentverschiebung von der Fächerorientierung hin zur Lernfeld-/Lernsituationsorientierung gekennzeichnet. Um dem hohen Anspruch des Lernfeldkonzeptes gerecht zu werden, vermitteln wir in diesem Band die Lerninhalte des Lernfeldes 7 „Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen“ des Rahmenlehrplans für Industriekaufleute in Form von Lernsituationen.

So können die Schülerinnen und Schüler anhand von 22 Lernsituationen die Planung, Steuerung und Kontrolle des gesamten Personalprozesses in einem Industriebetrieb unmittelbar nachvollziehen und selbst „erleben“. Die Lernsituationen beziehen sich dabei auf das in der Lernsituation 01 vorgestellte Modellunternehmen, die BüroTec GmbH.

Um dem Gedanken der Prozessorientierung gerecht zu werden, sollten die Lernsituationen im Idealfall Stück für Stück in der von uns intendierten Reihenfolge durchgearbeitet werden. Jede Lernsituation „funktioniert“ jedoch in der Regel auch für sich genommen, sodass sie bei Bedarf auch punktuell eingesetzt werden können.

Die Lernsituationen beginnen jeweils mit einem situationsbezogenen und in der Regel problemorientierten Einstieg. Angeleitet durch die darauf folgenden Arbeitsaufträge sollen die Schülerinnen und Schüler zunächst das vorgegebene Problem selbstständig lösen und schließlich zu einer vertiefenden Auseinandersetzung mit dem jeweiligen (Teil-)Geschäftsprozess gelangen. Hierfür wird anschauliches und praxisnahes Informationsmaterial zur Verfügung gestellt, was zudem den Umgang mit Informationsquellen trainiert.

Ein hervorgehobenes Ziel ist es bei der Erstellung dieses Bandes gewesen, sowohl methodische Vielseitigkeit (z.B. Zuordnungsaufgaben, Lückentexte, Textanalyse, Rollenspiele) als auch den Bezug zu den prüfungsrelevanten Inhalten des jeweiligen Lernbereichs zu gewährleisten. Die Entscheidung, ob die Lernsituationen in Einzel-, Partner- oder Gruppenarbeit bearbeitet werden, wollen wir jeder Lehrkraft selbst überlassen.

**Duisburg, im Frühjahr 2021**

**Michael Schmidthausen  
Petra Prause**

# Inhalt

## ... das Modellunternehmen kennenlernen

Lernsituation 01: Die BüroTec GmbH stellt sich vor .....	5
--	---

## ... von der Personalbedarfsermittlung bis zur Personaleinstellung

Lernsituation 02: Den quantitativen Personalbedarf ermitteln.....	9
Lernsituation 03: Den qualitativen Personalbedarf ermitteln.....	15
Lernsituation 04: Personal beschaffen.....	18
Lernsituation 05: Personal auswählen I (Bewerbungsunterlagen sichten).....	23
Lernsituation 06: Personal auswählen II (Vorstellungsgespräche durchführen) .....	36
Lernsituation 07: Personal einstellen .....	42

## ... Personal verwalten und entlohnen

Lernsituation 08: Entgeltformen .....	49
Lernsituation 09: Arbeitsstudien durchführen.....	55
Lernsituation 10: Entgelte abrechnen .....	64
Lernsituation 11: Entgelte buchen .....	69
Lernsituation 12: Sozialversicherungen .....	76
Lernsituation 13: Unfallversicherung.....	82
Lernsituation 14: Tarifverträge .....	87
Lernsituation 15: Tarifverhandlungen führen .....	93

## ... weitere Aspekte der Personalprozesse berücksichtigen

Lernsituation 16: Mitarbeiterbeurteilung.....	98
Lernsituation 17: Personalcontrolling .....	103
Lernsituation 18: Betriebsbedingte Kündigung .....	108
Lernsituation 19: Verhaltensbedingte Kündigung .....	115
Lernsituation 20: Personalleasing .....	118
Lernsituation 21: Personalführungsstile .....	125
Lernsituation 22: Flexible Arbeitszeitmodelle.....	131