

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis
Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

Verfasser:

Michael Martin
Michael Schmidthausen

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

Coverbild (links): Banner – www.colourbox.de
 (rechts oben): #228500 – www.colourbox.de
 (rechts unten): pressmaster – www.colourbox.de

* * * * *

1. Auflage 2021

© 2021 by Merkur Verlag Rinteln

Gesamtherstellung:

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: info@merkur-verlag.de

lehrer-service@merkur-verlag.de

Internet: www.merkur-verlag.de

Merkur-Nr. 1351-01

ISBN 978-3-8120-1351-2

Das Arbeitsheft orientiert sich konsequent am **neuen Bildungsplan** (gültig ab Schuljahr 2021/2022) für das Unterrichtsfach „**Wirtschaftslehre**“ an **beruflichen Gymnasien in Baden-Württemberg**. Der neue Bildungsplan enthält einheitliche Vorgaben für folgende Profile:

- Agrarwissenschaftliche Richtung (AG)
- Biotechnologische Richtung (BTG)
- Ernährungswissenschaftliche Richtung (EG)
- Sozial- und Gesundheitswissenschaftliche Richtung (SGG)
- Technische Richtung (TG)

Die Bildungsplaneinheiten werden in Form von **situativen Aufgabenstellungen** konkretisiert. Das Heft vertieft auf diese Weise den Gedanken der Kompetenzorientierung (situationsbezogen – problemorientiert – kompetenzfördernd) und dokumentiert aufgrund seines Workbook-Charakters den Kompetenzerwerb. Das Arbeitsheft eignet sich in besonderer Weise zur Vertiefung, zum individualisierten Lernen und zum Projektunterricht („**VIP-Bereich**“). Es ermöglicht einen **selbst gesteuerten, individualisierten, zeit- und ortsunabhängigen Kompetenzerwerb**.

Schulbuch
Kap. x.x

Die einzelnen Abschnitte des Arbeitsheftes sind passgenau mit dem **Merkurbuch 0351** (Schulbuch „Wirtschaftslehre für berufliche Gymnasien – kompetenzorientiert & praxisnah“, 1. Auflage 2021) abgestimmt. Die **Kapitelverweise** am Rande der Einstiegssituationen erleichtern die eventuell notwendige Informationsbeschaffung. Daher wäre ein **paralleler Einsatz ideal**.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem **situationsbezogenen** und in der Regel problemorientierten Einstieg. Ausgangspunkt hierfür ist die fiktive **Ulmer Büromöbel AG**, ein Industriebetrieb, der moderne Büromöbel herstellt. Angeleitet durch die darauf folgenden Arbeitsaufträge sollen die Schülerinnen und Schüler zunächst das vorgegebene **Problem selbstständig lösen** und schließlich zu einer vertiefenden Auseinandersetzung mit den jeweiligen Themenbereichen gelangen. Ein hervorgehobenes Ziel bei der Erstellung dieses Bandes ist gewesen, **methodische Vielseitigkeit** zu gewährleisten.

Um dem Gedanken der Prozessorientierung gerecht zu werden, sollten die einzelnen Abschnitte **im Idealfall Stück für Stück** in der vorgegebenen Reihenfolge durchgearbeitet werden. Jede Situation „funktioniert“ jedoch in der Regel auch für sich genommen, sodass die Situationen **bei Bedarf auch punktuell** eingesetzt werden können.

Die Entscheidung, ob die Lernsituationen in **Einzel-, Partner- oder Gruppenarbeit** bearbeitet werden, wollen wir jeder Lehrkraft gerne selbst überlassen.

An einigen Stellen fordert das Autorenteam mit seinen Arbeitsaufträgen bewusst dazu auf, „über den Tellerrand zu schauen“. Im Einklang mit den Ansprüchen an einen differenzierten Unterricht sind an diesen Stellen **anspruchsvolle Transferleistungen** gefragt. Diese Arbeitsaufträge werden mit dem nebenstehenden Symbol gekennzeichnet.



Kißlegg und Duisburg, im Sommer 2021

Die Verfasser

Inhaltsverzeichnis

DIE ULMER BÜROMÖBEL AG KENNENLERNEN

BILDUNGSPANEINHEIT 1: GRUNDLAGEN ÖKONOMISCHEN HANDELNS

1	Entscheidungen nach dem ökonomischen Prinzip treffen	10
2	Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren voneinander abgrenzen	13
3	Das Zielsystem eines Unternehmens interpretieren	15

BILDUNGSPANEINHEIT 2: RECHTLICHE GRUNDLAGEN WIRTSCHAFTLICHEN HANDELNS

1	Rechtsfähigkeit analysieren	17
2	Geschäftsfähigkeit prüfen	19
3	Willenserklärungen und Rechtsgeschäfte prüfen	23
4	Die Rechtslage bei Nichtigkeit und Anfechtbarkeit prüfen und deren Gültigkeit beurteilen ...	26
5	Einen Arbeitsvertrag abschließen	29
6	Mit Verbrauchsgüterkaufverträgen rechtssicher umgehen	33
7	Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) prüfen und deren Gültigkeit beurteilen	38
8	Fernabsatzverträge analysieren	41
9	Mit einer mangelhaften Lieferung (Schlechtleistung) rechtssicher umgehen	43
10	Mit einem Zahlungsverzug (Nicht-Rechtzeitig-Zahlung) rechtssicher umgehen	47

BILDUNGSPANEINHEIT 3: FINANZEN UND STEUERN

1	Das System der Sozialversicherungen in der Bundesrepublik Deutschland darstellen	50
2	Lohn und Gehalt abrechnen	54
3	Grundlagen der Einkommensteuer erörtern	58
4	Sozialversicherungen von Individualversicherungen abgrenzen	61
5	Rechtsfälle zur Haftpflicht- und Hausratversicherung analysieren	63
6	Grundlagen der privaten Krankenversicherung darstellen	65
7	Mit einem Haushaltsplan einer drohenden Überschuldung vorbeugen	67
8	Ein Verbraucherinsolvenzverfahren begleiten	71

BILDUNGSPANEINHEIT 4: UNTERNEHMENSGRÜNDUNG

1	Voraussetzungen für die Unternehmensgründung formulieren	73
2	Den Markt erforschen	78
3	Marketinginstrumente einsetzen	85
4	Den Standort für ein Auslieferungslager bestimmen	89
5	Ein Einzelunternehmen gründen	93
6	Ein Einzelunternehmen in eine Gesellschaft umwandeln	96

BILDUNGSPLANEINHEIT 5: UNTERNEHMENSFÜHRUNG AN DEN BEISPIELEN FINANZIERUNG UND PERSONALWESEN

1	Finanzierungsanlässe und Ziele der Finanzierung unterscheiden	101
2	Einen Kontokorrentkredit in Anspruch nehmen	103
3	Darlehensarten vergleichen	105
4	Eine Bürgschaft und eine Sicherungsübereignung als Kreditsicherheit einsetzen	111
5	Eine Grundsschuld als Kreditsicherheit einsetzen	115
6	Darlehensfinanzierung mit Leasing vergleichen	117
7	Den Personalbedarf berechnen	119
8	Die Personalbeschaffung koordinieren	122
9	Personal auswählen I (Bewerbungsunterlagen sichten)	126
10	Personal auswählen II (Vorstellungsgespräche durchführen)	138
11	Gesetzliche Bestimmungen im Rahmen von Kündigungen anwenden	145

BILDUNGSPLANEINHEIT 6: WIRTSCHAFTSORDNUNG AM BEISPIEL DER SOZIALEN MARKTWIRTSCHAFT

1	Tarifrecht als Merkmal der Sozialen Marktwirtschaft darstellen	147
2	Marktformen unterscheiden	150
3	Den Gleichgewichtspreis im Rahmen der Preisbildung bestimmen	153
4	Die Verschiebung von Angebot und Nachfrage darstellen	158
5	Staatliche Eingriffe in den Preismechanismus analysieren I	162
6	Staatliche Eingriffe in den Preismechanismus analysieren II	167

BILDUNGSPLANEINHEIT 7: WIRTSCHAFTSPOLITISCHE ZIELE UND INSTRUMENTE IN DER SOZIALEN MARKTWIRTSCHAFT

1	Die wirtschaftspolitischen Ziele darstellen	170
2	Wirtschaftswachstum mithilfe des Bruttoinlandsprodukts messen	175
3	Kritik am BIP als Wohlstandsindikator erläutern und alternative Indikatoren darstellen	179
4	Wirtschaftliche Schwankungen beschreiben und analysieren	184
5	Konjunkturpolitische Maßnahmen erläutern	189
6	Verbraucherpreisindex ermitteln und Inflationsrate erläutern	191
7	Außenwirtschaftliches Gleichgewicht analysieren	195

Bilderverzeichnis

S. 1: pressmaster - www.colourbox.de • S. 1: #228500 – www.colourbox.de • S. 1: Banner - www.colourbox.de • S. 54: Phovoir - www.colourbox.de • S. 58: www.colourbox.de • S. 61: Sean Locke Photography - adobe.stock.com • S. 63: #8125 – www.colourbox.de • S. 65: #224153 – www.colourbox.de • S. 71: George Dolgikh - www.colourbox.de • S. 73: Dean Drobot – www.colourbox.de • S. 85: Gajus – Fotolia.com • S. 89: #85 – www.colourbox.de • S. 93: Dean Drobot – www.colourbox.de • S. 96: Dean Drobot – www.colourbox.de • S. 122: Picture-Factory – Fotolia.com • S. 126: Picture-Factory – Fotolia.com • S. 175: Christian Pedant - Fotolia.com •