

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis
Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

Verfasser:

Michael Schmidthausen
Elisabeth Bensemann

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

* * * * *

2. Auflage 2021

© 2020 by Merkur Verlag Rinteln

Gesamtherstellung:

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: info@merkur-verlag.de

lehrer-service@merkur-verlag.de

Internet: www.merkur-verlag.de

Merkur-Nr. 1536-02

ISBN 978-3-8120-1536-3

VORWORT

Das Arbeitsheft richtet sich exakt nach den **neuen Rahmenrichtlinien „Betriebswirtschaft mit Rechnungswesen-Controlling“** für das **berufliche Gymnasium Wirtschaft** des Landes **Niedersachsen** für die Einführungsphase (Schuljahrgang 11) aus. Es ermöglicht einen selbst gesteuerten, individualisierten, **zeit- und ortsunabhängigen Kompetenzerwerb**.

Die folgenden **Lerngebiete der Einführungsphase** werden inhaltlich abgedeckt:

Lerngebiet 1: Ein Unternehmen gründen

Lerngebiet 2: Werteströme im Unternehmen erfassen und beurteilen

Die **Lerngebiete** werden **in Form von Lernsituationen konkretisiert**. Das Arbeitsheft vertieft auf diese Weise den Gedanken der Kompetenzorientierung (situationsbezogen – problemorientiert – kompetenzfördernd), dokumentiert aufgrund seines Workbook-Charakters den Kompetenzerwerb und entlastet die Lehrkraft hinsichtlich Unterrichtsvorbereitung, Kopieraufwand und didaktischer Jahresplanung.

Schulbuch
Kap. x.x

Die Situationen des Arbeitsheftes sind passgenau mit dem **Mercurbuch 0536** (Schulbuch „Betriebswirtschaft mit Rechnungswesen|Controlling für das berufliche Gymnasium Wirtschaft – Band 1“, ab 8. Auflage 2021) abgestimmt. Die **Kapitelverweise** am Rande der Einstiegssituationen erleichtern die eventuell notwendige Informationsbeschaffung. Daher wäre ein **paralleler Einsatz ideal**.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem **situationsbezogenen** und in der Regel problemorientierten Einstieg. Ausgangspunkt ist die Unternehmensgründung der **DG Bürodesign** von Daniel Grube. Hierbei handelt es sich um einen modellhaften Industriebetrieb, der moderne Büromöbel herstellt. Angeleitet durch die darauf folgenden Arbeitsaufträge sollen die Schülerinnen und Schüler zunächst das vorgegebene **Problem selbstständig lösen** und schließlich zu einer vertiefenden Auseinandersetzung mit dem jeweiligen (Teil-) Geschäftsprozess gelangen.

Um der Intention der Rahmenrichtlinien gerecht zu werden, sollten die Lernsituationen **im Idealfall Stück für Stück** in der vorgegebenen Reihenfolge durchgearbeitet werden. Jede Lernsituation „funktioniert“ jedoch in der Regel auch für sich genommen, sodass die Situationen **bei Bedarf auch punktuell** eingesetzt werden können.

Die Entscheidung, ob die Lernsituationen in **Einzel-, Partner- oder Gruppenarbeit** bearbeitet werden, wollen wir jeder Lehrkraft gerne selbst überlassen.

An einigen Stellen fordert das Autorenteam mit seinen Arbeitsaufträgen bewusst dazu auf, „über den Tellerrand zu schauen“. Im Einklang mit den Ansprüchen an einen differenzierten Unterricht sind an diesen Stellen **anspruchsvolle Transferleistungen** gefragt. Diese Arbeitsaufträge werden mit dem nebenstehenden Symbol gekennzeichnet.



Duisburg und Soltau, im Frühjahr 2021

Die Verfasser

Inhaltsverzeichnis

LERNGEBIET 1: EIN UNTERNEHMEN GRÜNDEN

1	Sachliche, persönliche und rechtliche Voraussetzungen für die Unternehmensgründung formulieren	7
2	Das Zielsystem und das Leitbild eines Unternehmens interpretieren	12
3	Ein Unternehmen im gesamtwirtschaftlichen Umfeld analysieren	21
4	Handelsrechtliche Rahmenbedingungen analysieren	28
5	Ein Einzelunternehmen in eine Personengesellschaft umwandeln	35
6	Eine GmbH gründen und sich für geeignete Rechtsformen entscheiden	42
7	Den Kapitalbedarf bestimmen und finanzieren	47
8	Marketinginstrumente einsetzen	54
9	Geeignete Zahlungssysteme einsetzen	59
10	Ein Angebot erstellen	64
11	Einen Kaufvertrag abschließen	70
12	Mit einer mangelhaften Lieferung rechtssicher umgehen	76
13	Einen Arbeitsvertrag abschließen	81

LERNGEBIET 2: WERTESTRÖME IM UNTERNEHMEN ERFASSEN UND BEURTEILEN

1	Den Wertschöpfungsprozess für das externe und interne Rechnungswesen beschreiben	88
2	Die Inventur durchführen und das Inventar erstellen	97
3	Die Bilanz erstellen	103
4	Bilanzveränderungen vornehmen	105
5	Die Bilanz in Konten auflösen	109
6	Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze unterscheiden	113
7	Auf Erfolgskonten buchen	115
8	Einen kompletten Geschäftsgang bearbeiten	119
9	Die Umsatzsteuer berücksichtigen	126
10	Einen Beleggeschäftsgang unter Berücksichtigung der Umsatzsteuer bearbeiten	134
11	Sachanlagen buchen	143
12	Bestandsveränderungen bei fertigen Erzeugnissen buchen	150
13	Den Jahresabschluss unter Berücksichtigung der zeitlichen Abgrenzung und Rückstellungen erstellen	157
14	Die Unternehmenssituation anhand von Kennzahlen beurteilen	166

Bilderverzeichnis

S. 7: Dean Drobot – www.colourbox.de • S. 12: Dean Drobot – www.colourbox.de • S. 21: Dean Drobot – www.colourbox.de • S. 28: Dean Drobot – www.colourbox.de • S. 35: Dean Drobot – www.colourbox.de • S. 42: pressmaster - www.colourbox.de • S. 54: Gajus – Fotolia.com • S. 88: YekoPhotoStudio – www.colourbox.de • S. 94: Dean Drobot – www.colourbox.de • S. 150: Picture-Factory – Fotolia.com • S. 165: Racle Fotodesign - stock.adobe.com • S. 166: #224153 – www.colourbox.de •