

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis

Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

Verfasser:

Dipl.-Hdl. **Wilfried Schäfer**

Oberstudiendirektor a. D.

Dipl.-Hdl., Dipl.-Verw.-Wirt (FH) **Marc Thomsen**

Oberstudienrat

Berufsbildende Schulen I Lüneburg

Fast alle in diesem Buch erwähnten Hard- und Softwarebezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen.

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

* * * * *

10. Auflage 2021

© 1993 BY MERKUR VERLAG RINTELN

Gesamtherstellung:

MERKUR VERLAG RINTELN Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: info@merkur-verlag.de

lehrer-service@merkur-verlag.de

Internet: www.merkur-verlag.de

Merkur-Nr. 0439-10

ISBN 978-3-8120-0439-8

Vorwort zur 9. Auflage

Die vorliegende Auflage des Lehrbuches wurde grundlegend überarbeitet und erweitert. Der übersichtliche Aufbau in Form von **Lernarrangements** wurde beibehalten. Auf diese Weise wird ein **handlungsorientierter Unterricht** gestützt und gefördert sowie den Lernenden das weitgehend **selbstständige Arbeiten** ermöglicht.

Leitfragen zu Beginn jedes Lernarrangements führen in die grundlegende Problematik des Themas ein. **Methodische Hinweise** zur Erarbeitung des Lernarrangements geben Empfehlungen und Hilfen für den Unterricht zum Thema wieder.

Das bewährte Prinzip der Voranstellung eines **praxisnahen, komplexen Sachverhalts** zu Beginn jedes Lernarrangements wurde beibehalten. Dem **Lernen und Wiederholen** dienen **Merksätze, Beispiele und Schaubilder** sowie die **Schlussseite am Ende eines jeden Lernarrangements**.

Grundlage für die Stoffauswahl ist der **Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte** (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 19. Mai 1999). Das Buch deckt die **Lernfelder 2, 9 und 10** komplett ab.

Neben den relevanten Inhalten des Allgemeinen Verwaltungs- und Verfahrensrechts sind auch die Inhalte des Rahmenlehrplans berücksichtigt, die dem Staatsrecht und dem Kommunalrecht zuzuordnen sind.

Zahlreiche Schaubilder und Übungen wurden aktualisiert und überarbeitet.

Die Arbeit mit diesem Buch setzt voraus, dass die Rechtsquellen zum jeweiligen Themenkreis benutzt werden.

Mein besonderer Dank gilt dem bisherigen Autorenteam für die Zurverfügungstellung des bestehenden Manuskripts, auf dessen Grundlage ich die Überarbeitung vorgenommen habe.

Für Verbesserungsvorschläge und Anregungen bin ich stets dankbar.

Reppenstedt, im Frühjahr 2019

Marc Thomsen

Vorwort zur 10. Auflage

Die vorliegende 10. Auflage des Lehrbuches wurde vollständig durchgesehen und überarbeitet. Anlässlich des Inkrafttretens des Niedersächsischen Polizei- und Ordnungsbehörden-gesetzes (NPOG), welches das Niedersächsische Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung abgelöst hat, ist insbesondere das Lernarrangement 25 (Die Rechtmäßigkeitsprüfung von Verwaltungsakten zur Gefahrenabwehr durchführen) an die neue Rechtslage angepasst worden.

Selbstverständlich wurden auch alle anderen Lernarrangements überarbeitet und auf den aktuellen Stand gebracht. Durch die Zusammenfassung einiger Lernarrangements ist es gelungen, zusammengehörige Inhalte sinnvoll zusammenzufügen, um das Lehrbuch insgesamt übersichtlicher zu gestalten.

Für Verbesserungsvorschläge, Anregungen sowie sonstige Rückmeldungen bin ich stets offen und ich wünsche allen Nutzern viel Erfolg bei der Arbeit mit dem vorliegenden Lehrbuch.

Reppenstedt, im Sommer 2021

Marc Thomsen

Inhaltsverzeichnis

1	Staatsbegriff und Staatsaufgaben kennenlernen	13
	■ Drei-Elemente-Lehre (Außensicht) ■ Staat als juristische Person des öffentlichen Rechts (Innensicht) ■ Staatsaufgaben	
2	Überblick über die Verfassungsprinzipien der Bundesrepublik Deutschland erhalten und Republik und Demokratieprinzip kennenlernen	18
	■ Staatsformmerkmale des Grundgesetzes ■ Republik ■ Demokratie	
3	Rechtsstaatsprinzip beschreiben	26
	■ Merkmale des Rechtsstaatsprinzips ■ Gewährleistung der Grundrechte ■ Grundsatz der Gewaltenteilung ■ Staatsgewalt und öffentliche Verwaltung ■ Merkmale der öffentlichen Verwaltung ■ Wesentlichkeitstheorie ■ Verfassungsmäßigkeit der Gesetze und Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung ■ Grundsatz der Verhältnismäßigkeit ■ Rechtssicherheit und Vertrauensschutz ■ Rechtsschutz durch unabhängige Gerichte	
4	Bundesstaatsprinzip kennenlernen	37
	■ Begriffserklärung ■ Kompetenzverteilung in der Bundesrepublik Deutschland ■ Homogenitätsprinzip ■ Bundesrecht bricht Landesrecht ■ Pflicht zu bundesfreundlichem Verhalten ■ Bundeszwang	
5	Sozialstaatsprinzip definieren	50
	■ Inhalte des Sozialstaatsprinzips ■ Bedeutung des Sozialstaatsprinzips für die Staatsgewalten	
6	Verfassungsorgane unterscheiden	54
	■ Bundestag ■ Bundesrat ■ Bundesregierung ■ Bundespräsident und Bundesversammlung ■ Gesetzgebungsverfahren des Bundes ■ Bundesverfassungsgericht	

7 Beziehungen zwischen der Europäischen Union und der Bundesrepublik Deutschland beschreiben **67**

- Grundvoraussetzungen für einen Beitritt zur Europäischen Union
- Staatstheoretische Einordnung und völkerrechtliche Grundlage
- Von den Europäischen Gemeinschaften zur Europäischen Union des Vertrages von Lissabon
- Repräsentanten der Europäischen Union
- Ziele und Werte der Europäischen Union
- Charta der Grundrechte
- Kompetenzverteilung
- Gemeinsame Außen- und Sicherheitspolitik (GASP)
- Organe der Europäischen Union
- Rechtssetzungsverfahren der Europäischen Union
- Wirkung des EU-Rechts auf nationales Recht
- Unionsbürgerschaft

8 Kommunalwahlergebnis auswerten und Sitzverteilung im Rat einer Gemeinde berechnen **84**

- Verhältnis- und Personenwahl
- Sitzverteilung nach dem Verfahren „Hare-Niemeyer“

9 Rechtmäßigkeit von Ratsbeschlüssen prüfen **92**

- Einspruchsrecht der Hauptverwaltungsbeamtin bzw. des Hauptverwaltungsbeamten
- Organzuständigkeit
- Beschlussfähigkeit
- Hauptausschuss
- Abstimmungen/Wahlen
- Mitwirkungsverbot
- Öffentlichkeitsgrundsatz

10 Zulässigkeit eines Bürgerbegehrens prüfen **114**

- Bürgerinnen und Bürger
- Einwohnerinnen und Einwohner
- Bürgerbegehren
- Bürgerentscheid

11 Öffentliche Verwaltung nach verschiedenen Kriterien unterscheiden **125**

- Träger öffentlicher Verwaltung
- Rechtsform des Verwaltungshandelns
- Verwaltungsaufgaben und Art ihrer Erfüllung
- Organisatorische Einheiten „Behörde“ und „Amt“

12 Rechtsquellen unterscheiden und verfahrenstechnisch richtig anwenden **146**

- Arten und Rangordnung von Rechtsquellen
- Aufbau und Merkmale von Rechtsnormen

13 Allgemeine Grundsätze des Verwaltungsrechts beachten 165

- Grundsatz der Gesetzmäßigkeit
- Grundsatz der pflichtmäßigen Ausübung des Ermessens
- Grundsatz der Verhältnismäßigkeit
- Gleichbehandlungsgrundsatz
- Weitere Grundsätze des Verwaltungshandelns

14 Die Stufen des nicht-förmlichen Verwaltungsverfahrens durchlaufen 182

- Arten und Wesensmerkmale des Verwaltungsverfahrens
- Stufen des nicht förmlichen Verwaltungsverfahrens

15 Verwaltungsakte erkennen und abgrenzen, Funktionen und Arten unterscheiden 191

- Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung
- Begriff und Merkmale des Verwaltungsaktes
- Allgemeinverfügung als Sonderform des Verwaltungsaktes
- Funktionen des Verwaltungsaktes
- Arten des Verwaltungsaktes

16 Rechtsrelevante Zusätze zum Verwaltungsakt erlassen 220

- Zulässigkeit von Nebenbestimmungen
- Arten der Nebenbestimmungen und Abgrenzungsprobleme
- Folgen fehlerhafter Nebenbestimmungen und die Anfechtbarkeit von Nebenbestimmungen
- Zusammenfassung

17 Wirksamkeit und Bestandskraft von Verwaltungsakten beurteilen 231

- Wirksamkeit des VA
- Vollziehbarkeit und Bestandskraft des VA
- Erlöschen eines VA

18 Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten überprüfen 239

- Anforderungen an einen rechtmäßigen Verwaltungsakt

19 Fehlerhafte Verwaltungsakte erkennen und ihre Rechtsfolgen beurteilen 253

- Begriffsabgrenzung
- Fehlerhafte, aber rechtmäßige und wirksame Verwaltungsakte
- Rechtswidrige und unwirksame Verwaltungsakte (nichtige VA)
- Verwaltungsakte mit Rechtsfehlern, die ihn aufhebbar bzw. erfolgreich anfechtbar machen
- Exkurs: Folgen von Zuständigkeitsfehlern

20 Verwaltungsakte aufheben durch Rücknahme und Widerruf **267**

- Abgrenzung zwischen Aufhebung durch Rücknahme und Widerruf
- Rücknahme eines (rechtswidrigen) Verwaltungsaktes nach § 48 VwVfG
- Widerruf eines (rechtmäßigen) Verwaltungsaktes nach § 49 VwVfG

21 Arten öffentlich-rechtlicher Verträge kennen und nach dem Inhalt des Vertrages unterscheiden **279**

- Zulässigkeit des öffentlich-rechtlichen Vertrages
- Begriff des öffentlich-rechtlichen Vertrages und Abgrenzung zum Verwaltungsakt und zum privatrechtlichen Vertrag
- Abgrenzung zum privatrechtlichen Vertrag
- Typen und Arten von öffentlich-rechtlichen Verträgen (Verwaltungsverträgen)
- Rechtmäßigkeit des öffentlich-rechtlichen Vertrages und Rechtsfolgen eines fehlerhaften öffentlich-rechtlichen Vertrages
- Rechtsfolgen eines fehlerhaften öffentlich-rechtlichen Vertrages

22 Verwaltungsmaßnahmen im Rahmen des Rechtsschutzes kontrollieren **290**

- Formen der Kontrolle von Verwaltungsentscheidungen
- Formlose Rechtsbehelfe
- Förmliche Rechtsbehelfe
- Das Widerspruchsverfahren (Vorverfahren)
- Zulässigkeitsprüfung
- Begründetheitsprüfung
- Übersicht über Zuständigkeit und Prüfungsfolge beim Widerspruchsverfahren
- Zusammenhang zwischen Verwaltungs-, Widerspruchs- und Verwaltungsgerichtsverfahren
- Überblick über das Verwaltungsgerichtsverfahren
- Klagearten im verwaltungsgerichtlichen Verfahren
- Vorläufiger Rechtsschutz
- Vorläufiger Rechtsschutz nach § 80 Abs. 5 VwGO
- Vorläufiger Rechtsschutz nach § 123 VwGO

23 Ein Verwaltungsverfahren beispielhaft von Beginn des Verfahrens bis zum Abschluss des Klageverfahrens durchführen **323**

- Einleitung und Durchführung des Verwaltungsverfahrens
- Abschluss des Verwaltungsverfahrens
- Das Klageverfahren

24 Maßnahmen der Verwaltungsvollstreckung kennen und unterscheiden **335**

- Begriff, Bedeutung und allgemeine Voraussetzungen der Verwaltungsvollstreckung
- Vollstreckung wegen Geldforderung (Beitreibung)
- Erzwingung von Handlungen, Duldungen und Unterlassungen (Verwaltungszwang)

25 Die Rechtmäßigkeitsprüfung von Verwaltungsakten zur Gefahrenabwehr durchführen

352

- Aufgaben und Befugnisse der Polizei und Ordnungsverwaltung
- Handlungsformen der Polizei und Ordnungsverwaltung
- Aufbaumuster für die Bearbeitung von Rechtsfällen zur Abwehr konkreter Gefahren

26 Das Ordnungswidrigkeitenverfahren kennen und auf Sachverhalte anwenden

380

- Abgrenzung des Ordnungswidrigkeitenrechts vom Strafrecht
- Ablauf des Ordnungswidrigkeitsverfahrens
- Verwarnungsgeld und Bußgeld

Abkürzungen der verwendeten Gesetzestexte bzw. Verordnungen	389
Sonstige Abkürzungen	390
Literaturverzeichnis	391
Stichwortverzeichnis	392