

Arbeitsheft
Deutsch
Werkzeug Sprache
für kaufmännische Schulen

Grundlagen

von
Gülçimen Güven
Gabriele Reinhardt

**Merkur Verlag · Rinteln
Handwerk und Technik · Hamburg**

Ich und die anderen

Ich und die anderen – sich kennenlernen	4
---	---

Sprache hat viele Gesichter

Die Funktion von Sprache	8
--------------------------------	---

Kommunikation im privaten und beruflichen Alltag

In unterschiedlichen Situationen kommunizieren	10
Wie funktioniert Kommunikation?	12
Informieren und nachfragen – das Informationsgespräch	14
Aktives Zuhören	15
Alles muss raus – Verkaufsgespräche führen	16
Argumentieren – einen Standpunkt vertreten	20
Die Diskussion	24
Festhalten, was los ist – das Protokoll	26

Schriftlich kommunizieren

Berichten	28
Das Berichtsheft	30
Die Vorgangsbeschreibung	32
Die Wegbeschreibung	34
Die Produktbeschreibung	36
Eine Person beschreiben	38
Offizielle Mitteilungen – Geschäftsbriefe	42

Lese- und Arbeitstechniken

Lese- und Arbeitstechniken: Texte besser verstehen – Lesetechniken	46
Schwierige Texte leichter verstehen – die 5-Schritt-Lesetechnik	52
Gedanken strukturieren – die Mindmap	56
Schaubilder verstehen und selbst erstellen	58
Texte überarbeiten	62

Nicht alle sind gleich – Texte unterscheiden

Nicht alle sind gleich – Texte unterscheiden 64
 Die Nachricht – schnell und gut informieren 66
 Der Unfallbericht 68
 Die eigene Meinung zu etwas mitteilen – der Kommentar 70
 Werbung 74
 Erkennen und anwenden – sprachliche Auffälligkeiten 76
 Novelle, Kurzgeschichte, Märchen – kurze Erzählungen 78

Texte verfassen

Die Inhaltsangabe 84
 Die freie Erörterung 90
 Sachtextanalyse 96

Medien

Was sind Medien? 104
 Presse – Boulevard und Abonnement 106

Informationen auswählen und zitieren

Informationen auswählen und überprüfen – exzerpieren 112
 Die Quellenangabe muss sein – richtig zitieren 114

Sich bewerben

Stellenanzeigen bewerten 118
 Die Bewerbungsunterlagen 122
 Der Lebenslauf 124

Sachwortverzeichnis 126
 Impressum 126

Bildquellenverzeichnis

dpa-Picture-Alliance GmbH, Frankfurt a.M.: 10/1 (dpa-Bildarchiv)

Fotolia Deutschland, Berlin, © www.fotolia.de: 10/2 (Jeremias Münch), 3 (Masson),
5 (Karin & Uwe Annas), 6 (Sergey Rusakov), 7 (Andreas Choroba)

Getty Images Deutschland, München: S. 10/4

MAIRDUMONT GmbH&Co. KG, Ostfildern: S. 35

Schuldt, Carsten, Hamburg: S. 33

Shutterstock Images LLC, New York, USA: S. 36/1 (Luchi_a), 2 (indigolotos), 3 (Africa Studio);
39 (Catalin Petolea)

yd. Yourdelivery GmbH, Berlin: S. 74

ISBN 978-3-8120-**1352**-9

Best.-Nr. 1352

Arbeitsheft – 1. Auflage

ISBN 978-3-8120-**4352**-6

Best.-Nr. 4352

Arbeitsheft mit Lösungen – I/1. Auflage

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich oder durch bundesweite Vereinbarungen zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages.

Die Verweise auf Internetadressen und -dateien beziehen sich auf deren Zustand und Inhalt zum Zeitpunkt der Drucklegung des Werks. Der Verlag übernimmt keinerlei Gewähr und Haftung für deren Aktualität oder Inhalt noch für den Inhalt von mit ihnen verlinkten weiteren Internetseiten.

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG,
31735 Rinteln;
E-Mail: info@merkur-verlag.de
lehrer-service@merkur-verlag.de
Internet: www.merkur-verlag.de

Handwerk und Technik GmbH,
Lademannbogen 135, 22339 Hamburg;
Postfach 63 05 00, 22331 Hamburg – 2019
E-Mail: info@handwerk-technik.de
Internet: www.handwerk-technik.de

Satz und Layout: tiffany GmbH, 10999 Berlin

Druck: Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln