

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis

Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

Verfasser:

Stefan Justen, Dipl.-Kfm.

Gregor Kuhlmann, Dipl.-Hdl.

Eliza-Katharina Gantenföhr, Dipl.-Hdl.

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60 a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

Die Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG behält sich eine Nutzung ihrer Inhalte für kommerzielles Text- und Data Mining (TDM) im Sinne von § 44 b UrhG ausdrücklich vor. Für den Erwerb einer entsprechenden Nutzungserlaubnis wenden Sie sich bitte an copyright@merkur-verlag.de.

Coverbild: © reeel - fotolia.com

* * * * *

1. Auflage 2025

© 2025 by Merkur Verlag Rinteln

Gesamtherstellung:

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: info@merkur-verlag.de

lehrer-service@merkur-verlag.de

Internet: www.merkur-verlag.de

Merkur-Nr. 1806-01

ISBN 978-3-8120-1806-7

1 UNTERNEHMENSSTRATEGIEN UND MANAGEMENT

1.1 Die Weber Metallbau GmbH stellt sich vor	7
1.2 Datenkranz der Weber Metallbau GmbH	12
1.2.1 Eine Firmenpräsentation erstellen	12
1.2.2 Ein Organigramm erstellen	16
1.2.3 Statistische Unterlagen für Kreditverhandlungen erstellen	21
1.3 Unternehmensführung – Betriebsorganisation	25
1.3.1 Zuständigkeiten der Abteilungen klären	25
1.3.2 Firmeninterne Kommunikationswege einhalten	27
1.3.3 Arbeitsaufträge verständlich formulieren	31
1.3.4 Kompetenzüberschreitungen vermeiden	33
1.3.5 Die Organisationsform wechseln	39
1.4 Analyse und Gestaltung von Geschäftsprozessen	44
1.4.1 Geschäftsprozesse abbilden (Ereignisse und Funktionen)	44
1.4.2 Kontrollflüsse aufspalten und zusammenführen (XOR-Konnektor)	49
1.4.3 Kontrollflüsse aufspalten und zusammenführen (UND-Konnektor)	53
1.4.4 Kontrollflüsse aufspalten und zusammenführen (ODER-Konnektor)	57
1.4.5 Zuständigkeiten und Informationen berücksichtigen	60
1.4.6 Die Bearbeitung einer Eingangsrechnung in einer eEPK darstellen	64
1.4.7 Den Umgang mit der Bestellung eines potenziellen Neukunden in einer eEPK darstellen	65
1.4.8 Sich zwischen Geschäftsprozessorientierung und Funktionsorientierung entscheiden	67

2 BESCHAFFUNG

2.1 Kommunikation in der Beschaffung	71
2.1.1 Termine mit einem Personalinformationssystem erfassen und verwalten	71
2.1.2 Eine Signatur erstellen und per E-Mail eine Anfrage formulieren	75
2.1.3 Cyberkriminalität – Gefahren für Privatpersonen und Unternehmen	77
2.1.4 Aus einer Bedarfsmitteilung eine Anfrage entwickeln	85
2.1.5 Einen Serienbrief in MS Word erstellen	91
2.1.6 Dokumentation der Anfrage in einer eEPK	94

2.2 Angebote verschiedener Lieferanten auswerten **95**

- 2.2.1 Einen Angebotsvergleich mittels MS Excel erstellen 95
- 2.2.2 Zellen adressieren in MS Excel 106

2.3 Bestellvorgänge rechtssicher abwickeln **108**

- 2.3.1 Bestellungen aufgeben und Kaufverträge abschließen 108
- 2.3.2 Den Wareneingang mithilfe eines Lieferscheins überprüfen 112
- 2.3.3 Dokumentation „Von der Auswertung bis zur Prüfung der Lieferung“ in einer eEPK 114
- 2.3.4 Eine Eingangsrechnung prüfen und buchhalterisch erfassen 116
- 2.3.5 Überweisungsbeträge mittels einer Excel-Tabelle berechnen 121
- 2.3.6 Dokumentation „Von der Rechnungsprüfung bis zur Bezahlung der Rechnung“ in einer eEPK 122

2.4 Gestaltung und Realisierung von Beschaffungsprozessen **123**

- 2.4.1 Zwischen Eigen- und Fremdlagerung entscheiden 123
- 2.4.2 Kaufen oder selbst produzieren? 125
- 2.4.3 Lagerkennziffern ermitteln 126
- 2.4.4 Eine ABC-Analyse durchführen 128
- 2.4.5 Die optimale Bestellmenge ermitteln 134

2.5 Ein IT-Beschaffungsvorhaben durchführen **138**

- 2.5.1 Notebook oder Tablet-PC? 138
- 2.5.2 Eine Nutzwertanalyse durchführen 144
- 2.5.3 Die Optimierung der Berechnung durchführen 152
- 2.5.4 Datenschutz und Datensicherheit für Unternehmen und Privatpersonen gewährleisten 154

2.6 Den wirtschaftlichen Nutzen des Internet-Auftritts beurteilen **158**