

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis
Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

Verfasser:

Dr. Eberhard Boller

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 52a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

Umschlagfotos:

© www.colourbox.de (obere Bild)

© morganta – Fotolia.com (mittlere Bild)

© Ingo Bartussek – Fotolia.com (untere Bild)

© marigold_88 – Fotolia.com (Hintergrund)

Seite 39: © CarpathianPrince – Fotolia.com

* * * * *

2., aktualisierte Auflage 2017

© 2016 by Merkur Verlag Rinteln

Gesamtherstellung:

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: info@merkur-verlag.de

lehrer-service@merkur-verlag.de

Internet: www.merkur-verlag.de

ISBN 978-3-8120-1691-9

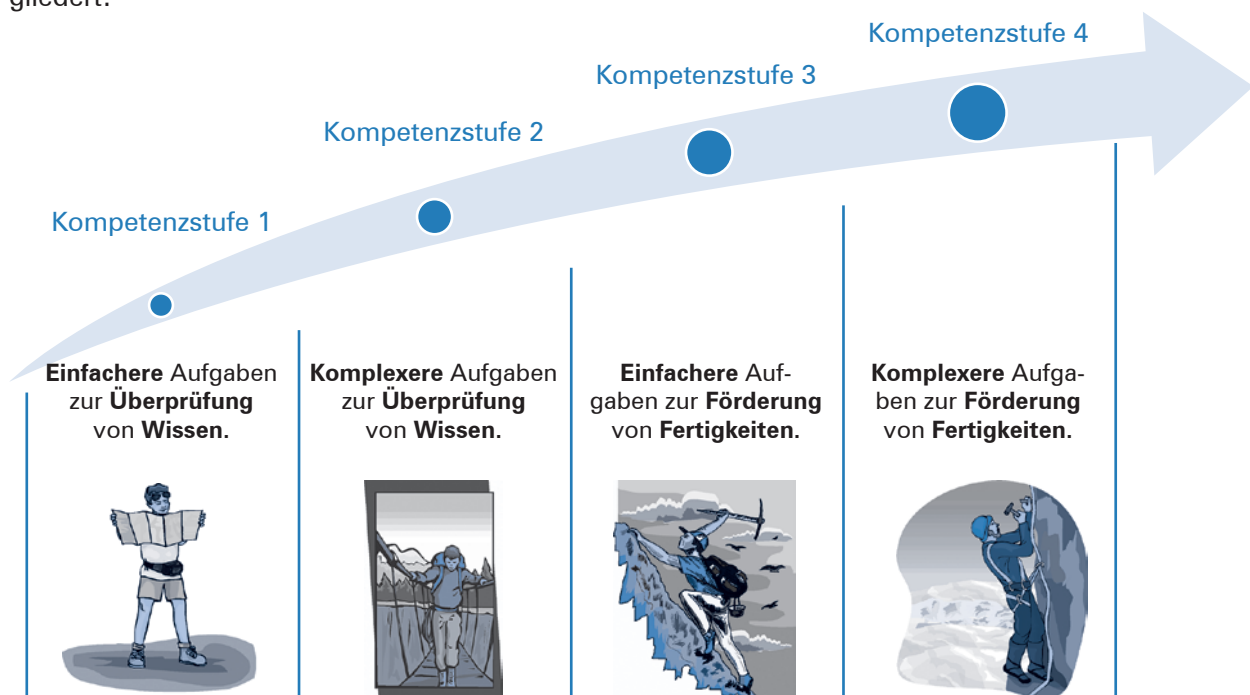
VORWORT

Das Arbeitsheft orientiert sich an dem **Bildungsplan für gewerbliche, hauswirtschaftlich-pflegerisch-sozialpädagogische sowie landwirtschaftliche Berufsschulen** im Fach **Wirtschaftskompetenz** vom **22. Juli 2016** für das **erste Schuljahr im Kompetenzbereich I** („Die Rolle des Mitarbeiters in der Arbeitswelt aktiv ausüben“). Dabei unterstützt dieses Arbeitsheft konsequent die **oberste Zielsetzung des Bildungsplans**, die **Handlungskompetenz** zu fördern, welche die Schülerinnen und Schüler in die Lage versetzt, **Lebenssituationen** als Beschäftigte, Konsumenten, Staatsbürger und Selbstständige zu bewältigen.

- Das Arbeitsheft verfolgt die **konkrete Umsetzung** der **zentralen Forderung des Bildungsplans**, dass der **Kompetenzerwerb** realitäts- und situationsbezogen erfolgt, indem **berufliche, private und gesellschaftliche Problemstellungen** in **authentischen Lernsituationen** aufbereitet werden.
- Konkrete **kompetenzorientierte Arbeitsaufträge** im Anschluss an die Lernsituation fordern die Schülerinnen und Schüler zum **Handeln** in den Phasen der vollständigen Handlung auf. Zusammenhänge werden so **anschaulich** verdeutlicht und **ganzheitliche Betrachtungsweisen** gefördert.
- Um diese Zielsetzung zu unterstützen, folgt das Arbeitsheft einer durchgängigen, am **Merkurbuch 0691** angelehnten Struktur. Zu Beginn eines jeden Kapitels werden die **Lernsituationen aus dem Lehrbuch** aufgenommen und die Schülerinnen und Schüler können in diesem Arbeitsheft die Lösung der **kompetenzorientierten Arbeitsaufträge** individuell **dokumentieren**.
- Das nebenstehende Symbol dient als Hinweis, dass es sich um einen **ergänzenden kompetenzorientierten Arbeitsauftrag** zu der Lernsituation bzw. dem Lehrbuch handelt.
- Im Anschluss an die kompetenzorientierten Arbeitsaufträge folgt stets ein „**Kompetenz-Check**“, der es den Schülerinnen und Schülern ermöglicht, ihre erworbenen Kompetenzen **niveaudifferenziert** und somit ganz individuell zu festigen.



Die Aufgaben im „Kompetenz-Check“ sind in **vier im Anspruchsniveau steigende Kompetenzstufen** untergliedert:



- Für das **2. und 3. Ausbildungsjahr** stehen **zwei weitere Arbeitshefte** aus der Reihe „Wirtschaftskompetenz“ zur Verfügung:

- „Arbeitsheft Wirtschaftskompetenz – 2. Schuljahr“ (Merkurbuch 1692)
- „Arbeitsheft Wirtschaftskompetenz – 3. Schuljahr“ (Merkurbuch 1693)

Ich wünsche allen Schülerinnen und Schülern viel Erfolg beim Erwerb der angestrebten Kompetenzen und hoffe sehr, dass das vorliegende Arbeitsheft einen wertvollen Beitrag dazu leisten kann.

Inhaltsverzeichnis

Kompetenzbereich I: Die Rolle des Mitarbeiters in der Arbeitswelt aktiv ausüben

1	Berufsausbildung unter Berücksichtigung wesentlicher Rechtsvorschriften analysieren . . .	5
	<i>Kompetenzorientierte Arbeitsaufträge</i>	6
	<i>Zusatzauftrag: Kreuzworträtsel</i>	9
	<i>Kompetenz-Check</i>	10
2	Schutzvorschriften am Arbeitsplatz analysieren und deren Auswirkungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer erläutern	16
	<i>Kompetenzorientierte Arbeitsaufträge</i>	16
	<i>Zusatzauftrag: Lückentexte</i>	20
	<i>Kompetenz-Check</i>	22
3	Anbahnung, Inhalt und Beendigung eines Arbeitsvertrags erarbeiten und ein qualifiziertes Arbeitszeugnis prüfen	26
	<i>Kompetenzorientierte Arbeitsaufträge</i>	27
	<i>Zusatzauftrag: Lückentext</i>	30
	<i>Kompetenz-Check</i>	31
4	Möglichkeiten der Beendigung von Arbeitsverhältnissen erläutern und die Vorschriften des Kündigungsschutzes anwenden	34
	<i>Kompetenzorientierte Arbeitsaufträge</i>	34
	<i>Zusatzauftrag: Lückentexte</i>	38
	<i>Kompetenz-Check</i>	40
5	Betriebliche Mitwirkung und Mitbestimmung der Arbeitnehmer am Beispiel des Betriebsrats beschreiben und anwenden	43
	<i>Kompetenzorientierte Arbeitsaufträge</i>	44
	<i>Zusatzauftrag: Kreuzworträtsel</i>	47
	<i>Kompetenz-Check</i>	48
6	Bedeutung von Tarifverträgen und die Rolle der Sozialpartner beurteilen	51
	<i>Kompetenzorientierte Arbeitsaufträge</i>	52
	<i>Zusatzauftrag: Lückentext</i>	54
	<i>Kompetenz-Check</i>	55
7	System der sozialen Absicherung beschreiben und begründen	58
	<i>Kompetenzorientierte Arbeitsaufträge</i>	59
	<i>Zusatzauftrag: Lückentext</i>	65
	<i>Kompetenz-Check</i>	66
8	Eine Lohn- und Gehaltsabrechnung erstellen	72
	<i>Kompetenzorientierte Arbeitsaufträge</i>	73
	<i>Zusatzauftrag: Kreuzworträtsel</i>	75
	<i>Kompetenz-Check</i>	76
9	Das zu versteuernde Einkommen ermitteln	80
	<i>Kompetenzorientierte Arbeitsaufträge</i>	80
	<i>Zusatzauftrag: Lückentext</i>	82
	<i>Kompetenz-Check</i>	83