



Kompetenztraining 80

S. 316

Schritte zur Bewertung und Optimierung der Auftragsbearbeitung bei der Ulmer Büromöbel AG	
1 Definition der Unternehmensziele	
2 Analyse des aktuellen Prozesses	
3 Leistungsindikatoren festlegen	
4 Bewertung des aktuellen Auftragsbearbeitungs- prozesses	
5 Erkennen von Verbesserungs- möglichkeiten	
6 Umsetzung der Optimierungen	