

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis  
Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

---

Verfasser:

**Annelie Bahr**, OStR', Dipl.-Betriebsw. (FH), Dipl.-Wirtschaftsinform. (FH), Inzigkofen

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

\* \* \* \* \*

1. Auflage 2021

© 2021 by Merkur Verlag Rinteln

Gesamtherstellung:

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: [info@merkur-verlag.de](mailto:info@merkur-verlag.de)

[lehrer-service@merkur-verlag.de](mailto:lehrer-service@merkur-verlag.de)

Internet: [www.merkur-verlag.de](http://www.merkur-verlag.de)

Merkur-Nr. 1528-01

ISBN 978-3-8120-1528-8

Das Arbeitsheft richtet sich nach dem **aktuellen Bildungsplan** für das Fach **Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen** an der **Wirtschaftsschule in Baden-Württemberg** aus.

Die **Lehrplaneinheiten 2 bis 5** des **1. Schuljahres** werden inhaltlich abgedeckt, und zwar

**Abschnitt 1** Grundlagen kaufmännischen Handelns und Verwaltens

**Abschnitt 2** Geschäftsprozess Verkauf

**Abschnitt 3** Bewerbung und Ausbildung

**Abschnitt 4** Konsum und Finanzierung

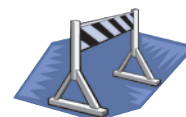
Das Arbeitsheft konkretisiert die Lehrplaneinheiten in Form von **Lernsituationen**. Die Abfolge der Situationen ist inhaltlich mit dem **Schulbuch „Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen für Wirtschaftsschulen – Band 1“** (Merkurbuch 0528) abgestimmt, ohne die pädagogischen Freiheiten der Lehrkraft einzuschränken.

Zu Beginn jeder Situation verweisen Kapitelangaben auf die im Schulbuch enthaltenen Fachinformationen, auf die bei Bedarf zugegriffen werden kann. Es ist daher ideal, wenn Schulbuch und Arbeitsheft gemeinsam im Unterricht eingesetzt werden.

Innerhalb der Abschnitte beginnt jedes Kapitel mit einem **situationsbezogenen** und in der Regel problemorientierten Einstieg. Die Situationen sind so konzipiert, dass **Lisa und ihre Freunde** die Schülerinnen und Schüler in jedem Abschnitt begleiten. Den unternehmerischen Rahmen bildet die fiktive **Nabek GmbH**, ein Handelsunternehmen, das sich auf nachhaltige Bekleidung spezialisiert hat. Wie vom Bildungsplan gefordert, ermöglicht diese Konzeption eine **handlungsorientierte Themenbearbeitung**.

Die Arbeitsaufträge sind so gestaltet, dass diese von den Lernenden sowohl **eigenverantwortlich** und **selbstständig** gelöst als auch im Unterricht als Ergänzung und Abwechslung in Einzel- oder Gruppenarbeit eingesetzt werden können. Darüber hinaus ist es der Autorin wichtig, alle Schülerinnen und Schüler abzuholen und ggf. mit einem Wechsel der Sichtweise Situationen – auch spielerisch – nachzuvollziehen.

Auch wird „ein Blick über den Tellerrand“ geworfen. Im Einklang mit den Ansprüchen an einen differenzierten Unterricht sind an diesen Stellen **anspruchsvolle Transferleistungen** gefragt. Diese Arbeitsaufträge werden mit dem nebenstehenden Symbol gekennzeichnet.



Die Autorin legt durch die unterschiedlichen Schwierigkeitsstufen der Arbeitsaufträge bewusst Wert darauf, die Lernenden für das Thema zu **motivieren** und ihnen die Möglichkeit zu geben, **unterschiedliche Lernniveaus** auszugleichen.

Im Winter 2020/2021

*Annelie Bahr*

## **ABSCHNITT 1 Grundlagen kaufmännischen Handelns und Verwaltens**

|  |    |
|--|----|
| 1 Kaufmännisches Rechnen – Dreisatz .....                          | 7  |
| 2 Kaufmännisches Rechnen – Prozentrechnung .....                   | 12 |
| 3 Einführung in die Buchführung am Beispiel des Kontos Kasse ..... | 19 |
| 4 Bestandskonten .....   | 24 |
| 5 Buchungssätze .....  | 29 |
| 6 Eröffnung und Abschluss der Bestandskonten .....                 | 40 |
| 7 Erfolgskonten .....  | 44 |
| 8 Bestands- und Erfolgskonten .....                                | 50 |
| 9 Buchungen beim Verkauf von Waren .....                           | 60 |
| 10 Inventur und Inventar .....                                     | 64 |
| 11 Bilanz .....  | 66 |
| 12 Großer Geschäftsgang .....                                      | 68 |

## **ABSCHNITT 2 Geschäftsprozess Verkauf**

|   |    |
|---|----|
| 1 Ablauf des Verkaufsprozesses .....  | 73 |
| 2 Anfrage und Angebot .....   | 77 |
| 3 Kundenauftrag und Auftragsbestätigung .....                                 | 81 |
| 4 Von der Lieferung bis zum Zahlungseingang (inkl. Verkaufskalkulation) ..... | 86 |
| 5 Debitorenbuchhaltung .....  | 93 |
| 6 Kaufmännisches Rechnen – Zinsrechnung .....                                 | 95 |

## **ABSCHNITT 3 Bewerbung und Ausbildung**

|   |     |
|---|-----|
| 1 Berufsfindung .....                       | 97  |
| 2 Bewerbung um einen Ausbildungsplatz ..... | 100 |
| 3 Ausbildungsverhältnis .....               | 105 |
| 4 Gehaltsabrechnung .....                   | 110 |

## **ABSCHNITT 4 Konsum und Finanzierung**

|  |     |
|--|-----|
| 1 Zahlungsverkehr .....                                    | 116 |
| 2 Kreditarten (inkl. Leasing) und Kreditsicherheiten ..... | 123 |
| 3 Bedürfnisse und Konsumverhalten der Menschen .....       | 129 |
| 4 Verschuldung der Konsumenten .....                       | 132 |
| 5 Zukunftssicherung .....                                  | 138 |