

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis  
Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

---

Verfasser:

**Michael Schmidthausen**, Duisburg

**Marcel Rombach**, Köln

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

Die Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG behält sich eine Nutzung ihrer Inhalte für kommerzielles Text- und Data Mining (TDM) im Sinne von § 44b UrhG ausdrücklich vor. Für den Erwerb einer entsprechenden Nutzungserlaubnis wenden Sie sich bitte an [copyright@merkur-verlag.de](mailto:copyright@merkur-verlag.de).

\* \* \* \* \*

1. Auflage 2024

© 2024 by Merkur Verlag Rinteln

Gesamtherstellung:

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: [info@merkur-verlag.de](mailto:info@merkur-verlag.de)

[lehrer-service@merkur-verlag.de](mailto:lehrer-service@merkur-verlag.de)

Internet: [www.merkur-verlag.de](http://www.merkur-verlag.de)

Merkur-Nr. 1576-01

ISBN 978-3-8120-1576-9

Das Arbeitsheft richtet sich exakt nach dem **Bildungsplan „Betriebswirtschaftslehre“** für das **Berufskolleg – Berufliches Gymnasium des Landes Nordrhein-Westfalen** für die **Jahrgangsstufe 12** aus. Es ermöglicht einen selbst gesteuerten, individualisierten, **zeit- und ortsunabhängigen Kompetenzerwerb**.

Die folgenden **Kursthemen der Jahrgangsstufe 12** werden inhaltlich abgedeckt:

- Kursthema 12.1:** Prozess der Leistungserstellung  
Kosten- und Leistungsrechnung
- Kursthema 12.2:** Prozess der Leistungsverwertung  
Investition

Die **Themengebiete** werden **in Form von Lernsituationen konkretisiert**. Das Arbeitsheft vertieft auf diese Weise den Gedanken der Kompetenzorientierung (situationsbezogen – problemorientiert – kompetenzfördernd), dokumentiert aufgrund seines Workbook-Charakters den Kompetenzerwerb und entlastet die Lehrkraft hinsichtlich Unterrichtsvorbereitung, Kopieraufwand und didaktischer Jahresplanung.

Schulbuch  
Kap. x.x

Die Situationen des Arbeitsheftes sind passgenau mit dem **Merkurbuch 0576** (Schulbuch „Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen und Controlling für das Berufskolleg – Berufliches Gymnasium – Band 2“ abgestimmt. Die **Kapitelverweise** am Rande der Einstiegssituationen erleichtern die eventuell notwendige Informationsbeschaffung. Daher wäre ein **paralleler Einsatz ideal**.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem **situationsbezogenen** und in der Regel problemorientierten Einstieg. Ausgangspunkt hierfür ist die fiktive **Soester Büromöbel AG**, ein Industriebetrieb, der moderne Büromöbel herstellt. Angeleitet durch die darauf folgenden Arbeitsaufträge sollen die Schülerinnen und Schüler zunächst das vorgegebene **Problem selbstständig lösen** und schließlich zu einer vertiefenden Auseinandersetzung mit den jeweiligen Themengebieten gelangen.

Um der Intention der Rahmenrichtlinien gerecht zu werden, sollten die Lernsituationen **im Idealfall Stück für Stück** in der vorgegebenen Reihenfolge durchgearbeitet werden. Jede Lernsituation „funktioniert“ jedoch in der Regel auch für sich genommen, sodass die Situationen **bei Bedarf auch punktuell** eingesetzt werden können.

Die Entscheidung, ob die Lernsituationen in **Einzel-, Partner- oder Gruppenarbeit** bearbeitet werden, wollen wir jeder Lehrkraft gerne selbst überlassen.

An einigen Stellen fordert das Autorenteam mit seinen Arbeitsaufträgen bewusst dazu auf, „über den Tellerrand zu schauen“. Im Einklang mit den Ansprüchen an einen differenzierten Unterricht sind an diesen Stellen **anspruchsvolle Transferleistungen** gefragt. Diese Arbeitsaufträge werden mit dem nebenstehenden Symbol gekennzeichnet.



Duisburg und Köln, im Winter 2023/2024

Die Verfasser

## Inhaltsverzeichnis

### DIE SOESTER BÜROMÖBEL AG KENNENLERNEN

#### KURSHALBJAHR 12.1

##### Kursthema: Prozess der Leistungserstellung

1	Das Produktionsprogramm planen	10
2	Die optimale Losgröße ermitteln	18
3	Arbeitsstudien durchführen	20
4	Das Arbeitsentgelt berechnen	29
5	Die Qualität sichern	34
6	Die Kennzahlen des operativen Controllings ermitteln	36
7	Die Kennzahlen des Personalcontrollings ermitteln	39
8	Personalfreisetzungen gestalten	44

##### Kursthema: Kosten- und Leistungsrechnung

9	Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung unterscheiden	50
10	Mit der Ergebnistabelle das Betriebsergebnis ermitteln	55
11	Die Kosten nach fixen und variablen Anteilen gliedern	59
12	Mit dem Betriebsabrechnungsbogen die Zuschlagssätze ermitteln	61
13	Durch die Zuschlagssätze die Selbstkosten und das Betriebsergebnis bestimmen	64
14	Die Kostenträgerstückrechnung als Nachkalkulation durchführen	67
15	Die Zuschlagskalkulation als Angebotskalkulation anwenden	70
16	Eine zusammenhängende Vollkostenrechnung durchführen	74
17	Den Deckungsbeitrag und die Gewinnschwelle bestimmen	79
18	Die lang- und kurzfristige Preisuntergrenze bestimmen	83
19	Über die Annahme von Zusatzaufträgen entscheiden	85
20	Das Produktionsprogramm mithilfe des Deckungsbeitrags optimieren	87
21	Über Eigenfertigung oder Fremdbezug entscheiden	89

#### KURSHALBJAHR 12.2

##### Kursthema: Prozess der Leistungsverwertung

1	Marketing auf Käufermärkten einordnen	93
2	Marktforschung betreiben	100
3	Das Produktprogramm bewerten und ändern	105
4	Die Verkaufspreise festlegen	114
5	Die Distributionskanäle gestalten	125

6	Geschäfte mit E-Commerce tätigen .....	130
7	Einen Werbeplan erstellen .....	134
8	Den Verkauf fördern .....	144
9	Das Unternehmensimage durch Öffentlichkeitarbeit gestalten .....	147
10	Kunden durch After-Sales-Prozesse binden .....	149
11	Absatz-Controlling einführen .....	151

### Kursthema: Investition

12	Investitionsmotive unterscheiden .....	158
13	Investitionen planen und Kosten vergleichen .....	160
14	Statische Investitionsrechnungen durchführen .....	164
15	Dynamische Investitionsrechnung anwenden .....	169

## Bilderverzeichnis

**S. 10:** Copyright PhotoEssentials • **S. 39:** Copyright PhotoEssentials • **S. 55:** #224153 – www.colourbox.de • **S. 89:** pressmaster - www.colourbox.de • **S. 105:** Picture-Factory - Fotolia.com • **S. 169:** #257659 - www.colourbox.de •