Reihe „Kompetenz im Industriebetrieb“

Verfasser:

Michael Schmidthausen

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

Die Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG behält sich eine Nutzung ihrer Inhalte für kommerzielles Text- und Data Mining (TDM) im Sinne von § 44b UrhG ausdrücklich vor. Für den Erwerb einer entsprechenden Nutzungserlaubnis wenden Sie sich bitte an copyright@merkur-verlag.de.

Coverbild: #1970 – www.colourbox.de

* * * * *

1. Auflage 2025
© 2025 by Merkur Verlag Rinteln

Gesamtherstellung:
Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: info@merkur-verlag.de
lehrer-service@merkur-verlag.de
Internet: www.merkur-verlag.de

Merkur-Nr. 1832-01
ISBN 978-3-8120-1832-6

Vorwort

Das Arbeitsheft ist Teil der dreibändigen Arbeitsheft-Reihe **„Lernsituationen – Kompetenz im Industriebetrieb“.** Dem Arbeitsheft liegt der **neue Rahmenlehrplan** für den Ausbildungsberuf „Industriekaufmann/Industriekauffrau“ zugrunde, der zum 1. August 2024 in Kraft getreten ist. Abgedeckt werden die Inhalte der Lernfelder des **zweiten Ausbildungsjahres:**

LF 6: Leistungserstellung planen, steuern und kontrollieren
LF 7: Logistik- und Lagerprozesse koordinieren, umsetzen und überwachen
LF 8: Kosten- und Leistungsrechnung zur Vorbereitung unternehmerischer Entscheidungen durchführen
LF 9: Marketingkonzepte planen und umsetzen

Die Lernfelder des Rahmenlehrplans werden in **Form von Lernsituationen** konkretisiert. Dadurch können die Schülerinnen und Schüler die Planung, Steuerung und Kontrolle der **Geschäftsprozesse** in einem Industriebetrieb unmittelbar nachvollziehen und selbst **erleben.** Bei der Erarbeitung der Lernsituationen wird das Modellunternehmen **BüroTec GmbH** zugrunde gelegt.

Die Lernsituationen beginnen jeweils mit einem situationsbezogenen und in der Regel **problemorientierten** Einstieg. Angeleitet durch die darauffolgenden Arbeitsaufträge sollen die Schülerinnen und Schüler zunächst das vorgegebene Problem **selbstständig** lösen und schließlich zu einer vertiefenden Auseinandersetzung mit den jeweiligen Themen gelangen. Dabei wird sowohl auf **methodische Vielseitigkeit** als auch auf den Bezug zu den **prüfungsrelevanten** Inhalten des jeweiligen Lernbereichs geachtet.

Das Arbeitsheft vertieft auf diese Weise den Gedanken der **Kompetenzorientierung** (situationsbezogen – problemorientiert – kompetenzfördernd) und dokumentiert aufgrund seines Workbook-Charakters den Kompetenzerwerb. Es entlastet die Lehrkraft hinsichtlich Unterrichtsvorbereitung, Kopieraufwand und didaktischer Jahresplanung.

Die **Lernsituationen** unterstützen zudem die Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Präsentation und Diskussion der Schülerinnen und Schüler. Sie fördern also **Kompetenzen,** die weit über die reine Fachkompetenz hinausgehen.

Zu Beginn jeder Situation verweisen Kapitelangaben auf die im Schulbuch enthaltenen Fachinformationen, auf die bei Bedarf zugegriffen werden kann. Da das Arbeitsheft konzeptionell und inhaltlich eng mit dem Schulbuch **Kompetenz im Industriebetrieb 2 (Merkur-Nr. 0832)** abgestimmt ist, verspricht der kombinierte Einsatz die besten Lehr- und Lernerfolge.

Lernsituationen zu den **Lernfeldern 1 bis 5** (1. Ausbildungsjahr) bietet die **Merkur-Nr. 1831,** Lernsituationen zu den **Lernfeldern 10 bis 13** (3. Ausbildungsjahr) werden in der **Merkur-Nr. 1833** angeboten.

Duisburg, im Frühjahr 2025

Michael Schmidthausen

Inhaltsverzeichnis

Die BüroTec GmbH stellt sich vor

Lernfeld 6: Leistungserstellung planen, steuern und kontrollieren

1 Ziele und Aufgaben des Produktionsbereichs kennenlernen 10
2 Die fertigungstechnischen Rahmenbedingungen festlegen 18
3 Die optimale Losgröße ermitteln 31
4 Ein neues Produkt entwickeln und auf den Markt bringen 36
5 Fertigungsunterlagen erstellen 46
6 Selbst fertigen oder fremdbeziehen 58
7 Den Bedarf und die Bezugspreise ermitteln 66
8 Einen Arbeitsplan erstellen und die Durchlaufzeit ermitteln 72
9 Die Lieferzeit ermitteln 79
10 Die Kapazitätsauslastung planen 83
11 Den Angebotspreis ermitteln und ein Angebot erstellen 88
12 Die Produktion steuern 95
13 Produktionscontrolling durchführen 103
14 Die Qualität sichern 111

Lernfeld 7: Logistik- und Lagerprozesse koordinieren, umsetzen und überwachen

1 Das Logistikkonzept der BüroTec GmbH kennenlernen 118
2 Ein Werkstofflager betreiben 126
3 Den Eingang der Werkstoffe kontrollieren 129
4 Die Werkstoffe einlagern und bei Produktionsabruf auslagern 134
5 Den Standort für ein Auslieferungslager bestimmen 140
6 Ein Auslieferungslager selbst unterhalten oder ein Fremdlager nutzen 144
7 Die Ware auslagern und versandfertig machen 149
8 Den Gütertransport organisieren 154
9 Logistische Prozesse mithilfe von Lagerkennzahlen optimieren 163

© MERKUR VERLAG RINTELN

Lernfeld 8: Kosten- und Leistungsrechnung zur Vorbereitung unternehmerischer Entscheidungen durchführen

1 Eine Ergebnistabelle erstellen (ohne kostenrechnerische Korrekturen) . . . 168
2 In der Ergebnistabelle kostenrechnerische Korrekturen berücksichtigen . . . 173
3 Mithilfe des Betriebsabrechnungsbogens die Gemeinkostenzuschlagssätze auf Istkostenbasis ermitteln . . . 178
4 Eine Angebotskalkulation auf Normalkostenbasis erstellen (Vorkalkulation) . . . 182
5 Kostenabweichungen auf Istkostenbasis ermitteln (Nachkalkulation) . . . 187
6 Das Betriebsergebnis für eine Produktgruppe ermitteln . . . 190
7 Einen erweiterten Betriebsabrechnungsbogen erstellen (Exkurs 1) . . . 193
8 Einen mehrstufigen Betriebsabrechnungsbogen erstellen (Exkurs 2) . . . 196
9 Mit Maschinenstundensätzen rechnen (Exkurs 3) . . . 200
10 Über die Annahme eines Zusatzauftrags entscheiden . . . 204
11 In eine Produktionsanlage investieren . . . 210

Lernfeld 9: Marketingkonzepte planen und umsetzen

1 Die Marketingabteilung kennenlernen . . . 219
2 Das Produktprogramm bewerten und ändern . . . 228
3 Die Stellung des Unternehmens am Markt bewerten . . . 236
4 Marktforschung betreiben (Teil 1) . . . 242
5 Marktforschung betreiben (Teil 2) . . . 249
6 Produktpolitische Maßnahmen ergreifen (Teil 1) . . . 255
7 Produktpolitische Maßnahmen ergreifen (Teil 2) . . . 258
8 Preise kalkulieren (Teil 1) . . . 265
9 Preise kalkulieren (Teil 2) . . . 270
10 Preise kalkulieren (Teil 3) . . . 272
11 Preise differenzieren . . . 274
12 Werbemedien auswählen . . . 278
13 Den Verkauf fördern (Salespromotion) . . . 290
14 Öffentlichkeitsarbeit betreiben . . . 296
15 Das Vertriebssystem analysieren . . . 302
16 Geschäfte per E-Commerce tätigen . . . 308
17 Absatzorgane auswählen (Reisender vs. Handelsvertreter) . . . 312
18 Geschäfte im Ausland tätigen . . . 319
19 Marketing-Controlling einführen . . . 329

© MERKUR VERLAG RINTELN