

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis
Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

Verfasser:

Anke Götte, Dipl.-Hdl.

Dirk Götte, Dipl.-Hdl.

Markus Hölscher, Dipl.-Hdl.

Matthias Keiser, Dipl.-Hdl.

Utz Vortmeier, Dipl.-Hdl.

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

Umschlagfotos:

Bild links: Picture-Factory - Fotolia.com

Bild rechts unten: Elnur Amikishiyev – www.colourbox.de

* * * * *

1. Auflage 2020

© 2020 by Merkur Verlag Rinteln

Gesamtherstellung:

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: info@merkur-verlag.de

lehrer-service@merkur-verlag.de

Internet: www.merkur-verlag.de

ISBN 978-3-8120-1034-4

Vorwort

Prozess- und Kompetenzorientierung

Perspektivwechsel im betriebswirtschaftlichen Unterricht

Das Arbeitsheft ist in allen Bildungsgängen mit dem Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung einsetzbar, in denen die Themen „**Unternehmen als komplexes wirtschaftliches und soziales System**“ und „**Abwicklung eines Kundenauftrages**“ im Zentrum stehen (z. B. Klasse 11 bzw. Einführungsphase am beruflichen Gymnasium in Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz).

Die Themenkreise werden mithilfe exemplarischer, didaktisch reduzierter **Fallsituationen und Anwendungsaufgaben** erarbeitet. Dadurch erfolgt eine Verknüpfung von Handlungs- und Fachsystematik. In den einleitenden Fallsituationen und in den Aufgabenteilen kommen in der Regel **unterschiedliche Modellunternehmen** (u. a. die BüKo OHG) zum Einsatz, die auch untereinander enge Geschäftsbeziehungen unterhalten.

Ergänzt werden die Anwendungsaufgaben durch **vertiefende Aufgaben**. Mithilfe der vertiefenden Aufgaben können die Schülerinnen und Schüler ihre erworbenen **Kompetenzen festigen**. Sie ermöglichen zudem eine **binnendifferenzierte Vorgehensweise**.

Inhaltliche Grundlage für die Erarbeitung der Anwendungs- und vertiefenden Aufgaben bilden neben den Fallsituationen die **Info-Boxen**. Fachsystematische Zusammenhänge werden hier anschaulich erklärt. Die selbstständige Bearbeitung von Aufgaben ist dadurch möglich. Mithilfe von **Kann-Listen** erhalten die Lernenden zudem die Möglichkeit, ihren aktuellen Wissensstand zu reflektieren.

Wir freuen uns über konstruktive Kritik und Anregungen.

Das Autorenteam

Inhaltsverzeichnis

Die beteiligten Modellunternehmen	7
Außerbetriebliches Netzwerk	8
Übersicht der teilnehmenden Personen	8
1 Das Unternehmen, seine Leistungen, seine Ziele und seine Anspruchsgruppen	9
1.1 Industrieunternehmen im gesamtwirtschaftlichen Gefüge	9
1.2 Zielsetzungen und Zielkonflikte in Unternehmen	17
1.3 Die Produktivität und die Wirtschaftlichkeit anhand von Kennziffern beurteilen (betriebswirtschaftliche Schlüsselbegriffe)	23
Kann-Liste: Das Unternehmen, seine Leistungen, seine Ziele und seine Anspruchsgruppen	27
<input type="checkbox"/> <i>Industrieunternehmen im gesamtwirtschaftlichen Gefüge</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Unternehmensziele: SMART-Formel, Zielsetzungen und Zielkonflikte</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Betriebswirtschaftliche Schlüsselbegriffe</i>	
2 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Unternehmen	28
2.1 Aufgaben der Personalwirtschaft	28
2.2 Interne und externe Personalbeschaffung	31
2.3 Personalauswahl anhand von Bewerbungsunterlagen	35
Kann-Liste: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Unternehmen	49
<input type="checkbox"/> <i>Aufgaben der Personalwirtschaft</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Personalbedarfsplanung</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Personalbeschaffung</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Personalauswahl</i>	
3 Geld-, Güter- und Informationsströme im Unternehmen	50
4 Rechtsordnung als Rahmenbedingung für unternehmerische Entscheidungsprozesse	52
4.1 Die Rechtsordnung – Aufbau, Definition und Bedeutung	52
4.2 Die Rechtsordnung – Privates und öffentliches Recht	56
4.3 Rechtsobjekte und Rechtssubjekte – Rechtsfähigkeit	59
4.4 Geschäftsfähigkeit	64
4.5 Zustandekommen und Arten von Rechtsgeschäften	69
4.6 Gestaltung von Verträgen – Vertragsfreiheit, Formvorschriften und Vertragsarten	74
4.7 Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften	81
4.8 Grundzüge von Arbeitsverträgen	85
Concept-Map: Rechtsordnung als Rahmenbedingung für unternehmerische Entscheidungsprozesse	93
Kann-Liste: Rechtsordnung als Rahmenbedingung für unternehmerische Entscheidungsprozesse	93
<input type="checkbox"/> <i>Rechtsordnung</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Rechtsobjekte/-subjekte</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Rechts- und Geschäftsfähigkeit</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Rechtsgeschäfte und Verträge</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Nichtigkeit und Anfechtung</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Arbeitsvertrag</i>	
5 Rechtsform der Unternehmung als Rahmenbedingung für unternehmerische Entscheidungsprozesse	95
5.1 Rechtliche Grundlagen	95
5.2 Die Einzelunternehmung	101

5.3	Die offene Handelsgesellschaft (OHG)	103
5.4	Die Kommanditgesellschaft (KG)	110
5.5	Die Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	116
5.6	Die Aktiengesellschaft (AG)	121
	Kann-Liste: Rechtsform der Unternehmung als Rahmenbedingung für unternehmerische Entscheidungsprozesse	128
	<input type="checkbox"/> <i>Rechtliche Grundlagen: Kaufmann, Firmierung, Handelsregister</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Einzelunternehmung</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Personengesellschaften: OHG und KG</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Kapitalgesellschaften: GmbH und AG</i>	
6	Kundenauftragsbearbeitung	129
6.1	Der Kundenauftrag als Geschäftsprozess des Unternehmens	129
6.2	Bearbeitung einer Kundenanfrage unter Berücksichtigung des Kaufvertragsrechts	131
6.3	Eigentumsvorbehalt	139
6.4	Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	142
	Kann-Liste: Kundenauftragsbearbeitung	149
	<input type="checkbox"/> <i>Geschäftsprozess „Kundenauftrag“</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Anfrage und Angebot</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Kaufvertragsrecht</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Eigentumsvorbehalt</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Allgemeine Geschäftsbedingungen</i>	
7	Beschaffungsentscheidungen zur Ausführung des Kundenauftrags .	150
7.1	Aufgaben und Ziele der Materialbeschaffung	150
7.2	ABC-Analyse	154
7.3	Optimale Bestellmenge	161
7.4	Bestellverfahren	166
7.5	Bedarfssynchrone Beschaffung: Just in time	170
	Kann-Liste: Beschaffungsentscheidungen zur Ausführung eines Kundenauftrags	176
	<input type="checkbox"/> <i>Aufgaben und Ziele der Materialbeschaffung</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Instrumente zur Optimierung der Materialbeschaffung: ABC-Analyse und optimale Bestellmenge</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Zeitplanung: Bestellpunkt- und Bestellrhythmusverfahren</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Beschaffungsverfahren: auf Vorrat, just in time (fertigungssynchron), E-Procurement</i>	
8	Bestellentscheidungen	177
8.1	Quantitativer Angebotsvergleich	177
8.2	Qualitativer Angebotsvergleich	183
9	Wareneingang	187
9.1	Wareneingangskontrolle	187
9.2	Schlechtleistung (mangelhafte Lieferung)	191
9.3	Nicht-Rechtzeitig-Lieferung (Lieferungsverzug)	194
	Kann-Liste: Bestellentscheidung, Wareneingang und Kaufvertragsstörungen	198
	<input type="checkbox"/> <i>Angebotsvergleich: quantitativ und qualitativ</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Wareneingang</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Beschaffungszyklus</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>Kaufvertragsstörungen am Beispiel von Schlechtleistung und Nicht-Rechtzeitig-Lieferung</i>	
10	Lagerung und Auslieferung der Erzeugnisse	199
10.1	Lagerarten	199
10.2	Lagerkennziffern	207
10.3	Ökologische Aspekte bei Verpackung und Transport	212

Kann-Liste: Lagerung und Auslieferung der Erzeugnisse	214
□ Lagerarten und Lagerorganisation	
□ Lagerkosten und Lagerrisiken	
□ Lagerkennziffern	
□ Ökologische Aspekte bei Verpackung und Transport	
Concept-Map: Beschaffungsverfahren und Lagerhaltung	215
11 Zahlungsabwicklung	216
12 Beschaffungscontrolling	228
12.1 Begriff und Elemente des Controllings (operatives und strategisches Controlling)	228
12.2 Operatives Controlling durch Kennziffern aus dem Beschaffungs- und Lagerbereich	232
Kann-Liste: Beschaffungscontrolling	234
□ operatives und strategisches Controlling	
□ Kennziffern aus dem Beschaffungs- und Lagerbereich	
Hinweis zu den Reflexionen und Zusammenfassungen mithilfe einer Concept-Map	235
Stichwortverzeichnis	236