

Checkliste: Präsentieren am digitalen Whiteboard

10 Kontrollfragen

(Kapitel 5.2.1)

- (1) ☐ Weckt der **Beginn** der Präsentation die Aufmerksamkeit des Publikums?
- (2) ☐ Redet der/die Präsentierende **zum Publikum**?
- (3) ☐ Hält die/der Präsentierende **Blickkontakt** zum Publikum?
- (4) ☐ Spricht die/der Präsentierende **Interessen** des Publikums an?
- (5) ☐ Kommuniziert der/die Präsentierende **wertschätzend**?
- (6) ☐ Fördert die/der Präsentierende die **Aktivität und Interaktivität** des Publikums?
- (7) ☐ Werden **Hilfsmittel** zweckmäßig eingesetzt?
- (8) ☐ Gelingt es, Sachverhalte und Prozesse angemessen zu **veranschaulichen**?
- (9) ☐ Gibt der/die Präsentierende am Ende einen Ausblick, eine Zusammenfassung, interessante Praxistipps oder eine Denkanregung?
- (10) ☐ Gibt es eine Gelegenheit, noch offen gebliebene **Fragen** zu stellen?