



Sprache – Werkzeug  
in Schule und Beruf

“ Leseprobe unter  
[www.merkur-verlag.de](http://www.merkur-verlag.de),  
Suche „0352“



## Neuerscheinung

Dietrich | Dussa | Güven

Deutsch – Werkzeug Sprache  
für kaufmännische Schulen

1. Auflage 2019  
328 Seiten | 27,80 € ■

ISBN 978-3-8120-0352-0

Das Grundwissen auffrischen, Zusammenhänge erkennen und Neues lernen!

**Werkzeug Sprache** verknüpft in zehn Kapiteln die folgenden Bereiche kleinschrittig, übersichtlich und übergreifend miteinander:

- Sprache und Sprachgebrauch untersuchen,
- sprechen und zuhören,
- Sachtexte lesen, analysieren und selbst verfassen,
- literarische Texte lesen, verstehen und mit ihnen arbeiten,
- Medien nutzen und kritisch hinterfragen.

“ Arbeitshefte:  
siehe Rückseite!

Rechtschreibung und Grammatik werden **leicht verständlich** präsentiert, Lerntechniken und Methoden sind zielgerichtet auf **ausbildungs- und berufsrelevante Ausführung** abgestimmt.

Alle Themen werden auf **Doppelseiten** übersichtlich dargestellt und können so im Unterricht geschlossen behandelt werden. Jede dieser Doppelseiten enthält einen **Aufgabenblock**, der sich aus wiederholenden und aufbauenden Aufgaben zusammensetzt.

**Werkzeug Sprache** steigert die **Reflexionsfähigkeit**, leitet zu **selbstorganisiertem** und **projektorientiertem** Arbeiten an, fördert die **interkulturelle Kompetenz** und erhöht die **kommunikative Wirksamkeit** der Schülerinnen und Schüler.

# Inhaltsverzeichnis (Auszug)

## 1 Ich und die anderen

- 1.1 Das Interview – jemanden befragen
- 1.2 Über sich selbst erzählen
- 1.3 Menschen einschätzen

## 2 Sprache hat viele Gesichter

- 2.1 Was ist Sprache?
- 2.2 Sprechfähigkeit und Spracherwerb
- 2.3 Zwei- und Mehrsprachigkeit
- 2.4 Die Entwicklung der deutschen Sprache
- 2.5 Der Aufbau der deutschen Sprache
- 2.6 Rechtschreibung – gleiche Regeln für alle

## 3 Kommunikation im privaten und beruflichen Alltag

- 3.1 Was ist Kommunikation?
- 3.2 Formen der mündlichen Kommunikation – Gespräche führen
- 3.3 Argumentieren – einen Standpunkt überzeugend vertreten
- 3.4 Die Diskussion
- 3.5 Festhalten, was los war – das Protokoll

## 4 Schriftlich kommunizieren

- 4.1 Berichten
- 4.2 Das Berichtsheft (Ausbildungsnachweis)
- 4.3 Die Vorgangsbeschreibung
- 4.4 Wissen, wo es lang geht – die Wegbeschreibung
- 4.5 Einen Gegenstand beschreiben – die Produktbeschreibung
- 4.6 Die Personenbeschreibung
- 4.7 Schriftverkehr
- 4.8 Offizielle Mitteilungen – Geschäftsbriefe

## 5 Lese- und Arbeitstechniken

- 5.1 Texte besser verstehen – Lesetechniken
- 5.2 Schwierige Texte leichter verstehen – die 5-Schritt-Lesetechnik
- 5.3 Gedanken strukturieren – die Mindmap
- 5.4 Richtig nachschlagen – Wörterbücher benutzen
- 5.5 Schaubilder verstehen und selbst erstellen
- 5.6 Texte überarbeiten

## 6 Texte unterscheiden

- 6.1 Nicht alle sind gleich – Texte unterscheiden
- 6.2 Wichtige Sachtextsorten
- 6.3 Literarische Texte unterscheiden
- 6.4 Lyrik – oder: Gedichte
- 6.5 Zum Spielen geschrieben – Dramatik
- 6.6 Übersicht zu den Epochen deutscher Literatur

## 7 Texte verfassen

- 7.1 Die Inhaltsangabe
- 7.2 Die freie Entscheidung
- 7.3 Einen Sachtext analysieren – die Textanalyse
- 7.4 Die textgebundene Erörterung
- 7.5 Politische Reden verstehen

## 8 Medien

- 8.1 Was sind Medien?
- 8.2 Presse – Boulevard und Abonnement
- 8.3 Filme
- 8.4 Neue Medien

## 9 Sich präsentieren

- 9.1 Referat und Präsentation
- 9.2 Ein Referat verfassen
- 9.3 Die Projektarbeit

## 10 Sich bewerben

- 10.1 Stellenanzeigen bewerten
- 10.2 Die Bewerbungsunterlagen
- 10.3 Der Lebenslauf
- 10.4 Das Vorstellungsgespräch
- 10.5 Nicht zu unterschätzen – die Körpersprache
- 10.6 Das Thema Bewerbung in Literatur und Presse

## Arbeitshefte



### Neuerscheinung

Güven | Reinhardt

**Arbeitsheft**  
**Deutsch – Werkzeug Sprache**  
für kaufmännische Schulen  
**Grundlagen**

1. Auflage 2019  
128 Seiten, A4 | 17,80 € ■  
ISBN 978-3-8120-1352-9

Arbeitsheft mit eingedruckten  
Lösungen | 17,80 € ■  
ISBN 978-3-8120-4352-6



Leseprobe unter  
[www.merkur-verlag.de](http://www.merkur-verlag.de),  
Suche „1352“



### Neuerscheinung

Güven | Reinhardt

**Arbeitsheft**  
**Deutsch – Werkzeug Sprache**  
für kaufmännische Schulen  
**Grammatik, Rechtschreibung,  
Zeichensetzung**

1. Auflage 2019  
72 Seiten, A4 | 9,80 € ■  
ISBN 978-3-8120-1353-6

Arbeitsheft mit eingedruckten  
Lösungen | 9,80 € ■  
ISBN 978-3-8120-4353-3



Leseprobe unter  
[www.merkur-verlag.de](http://www.merkur-verlag.de),  
Suche „1353“



**Merkur**   
Verlag Rinteln