

Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis

Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap

Verfasser:

Dipl.-Hdl. Willi Richard, Studiendirektor

Dipl.-Kfm. Jürgen Mühlmeier, Studiendirektor

Fast alle in diesem Buch erwähnten Hard- und Softwarebezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen.

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

* * * * *

30. Auflage 2019

© 1981 by MERKUR VERLAG RINTELN

Gesamtherstellung:

MERKUR VERLAG RINTELN Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: info@merkur-verlag.de
lehrer-service@merkur-verlag.de

Internet: www.merkur-verlag.de

Umschlagfoto: Markus Goetzke, Commerzbank AG

ISBN 978-3-8120-1236-2

Inhaltsverzeichnis

1	Lieferung und Zahlung im Außenwirtschaftsverkehr	5	3.3	Nichtdokumentäre Zahlungsformen	49
1.1	Risiken und Sicherungsmöglichkeiten bei Außenwirtschaftsgeschäften	5	3.3.1	Ausgehende Auslandsüberweisung (SWIFT)	49
1.2	Lieferungsbedingungen im Außenwirtschaftsverkehr (Incoterms)	6	3.3.2	Meldung Zahlung im Außenwirtschaftsverkehr (Lückentext)	55
1.2.1	Ermittlung des Bezugspreises I	6	3.3.3	Eingehende Auslandsüberweisung	56
1.2.2	Ermittlung des Bezugspreises II	6	3.3.4	Scheckzahlung – Zahlungsausgang –	58
1.2.3	Incoterms / Übung I	7	3.3.5	Scheckzahlung – Zahlungseingang –	59
1.2.4	Incoterms / Übung II	7	4	Devisengeschäfte	60
1.2.5	Incoterms / Übung III	9	4.1	Devisen- und Sortenkurse	60
1.3	Zahlungsbedingungen im Außenwirtschaftsverkehr	10	4.2	Kursvergleich (Notierung Inland / Ausland)	61
1.3.1	Zahlungsvereinbarungen	10	4.3	Devisenhandel (Devisenkassageschäft)	61
1.3.2	Vor- und Nachteile der Zahlungsvereinbarungen	10	4.4	Kurssicherungsgeschäfte	62
2	Dokumente im Außenwirtschaftsverkehr	12	4.5	Berechnung von Devisenkursen	63
2.1	Arten der Dokumente	12	4.6	Anwendung verschiedener Devisenkurse	63
2.2	Dokumente eines Exportgeschäfts	15	4.7	Kurse beim Devisentermingeschäft	64
2.3	Konnossement	18	4.7.1	Kassa- / Terminkurse	64
2.4	Internationale Spediteur-Übernahmebescheinigung	21	4.7.2	Ermittlung des Terminkurses	64
3	Zahlungsformen im Außenwirtschaftsverkehr	22	4.8	Exportkalkulation	65
3.1	Dokumenten-Akkreditive	22	4.9	Devisenkauf (Importkalkulation)	65
3.1.1	Abwicklung eines Importgeschäfts auf Akkreditivbasis (I)	22	4.10	Devisentermingeschäft/Swapgeschäft	66
3.1.2	Akkreditiv-Eröffnung per SWIFT	30	5	Kreditkartenzahlung	67
3.1.3	Akkreditivabwicklung (II)	31	5.1	Mastercard	67
3.1.4	Abwicklung eines Exportgeschäfts auf Akkreditivbasis	32	5.2	Abwicklung von Kreditkartenzahlungen	72
3.1.5	Akkreditivabwicklung III (Export)	39	6	Garantien	73
3.1.6	Akkreditivklauseln	39	6.1	Abwicklung einer Garantie	73
3.1.7	Test Akkreditiv	40	6.2	Garantiearten	74
3.2	Dokumenten-Inkassi	41	6.3	Euler-Hermes-Garantie	75
3.2.1	Bearbeitung eines Exportinkassos I	41	7	Gesamtwiederholung	77
3.2.2	Bearbeitung eines Exportinkassos II	43	7.1	Zusammenfassende Übung I	77
3.2.3	Abwicklung eines Importinkassos	44	7.2	Zusammenfassende Übung II	79
3.2.4	Importinkasso	48	7.3	Zusammenfassende Übung III	81
3.2.5	Vergleich Dokumenten-Akkreditiv – Dokumenten-Inkasso	49	7.4	Test (programmierte Aufgaben)	82

8	Finanzierung des Außenhandels (Exkurs)	89		
8.1	Gewährung eines Importvorschusses (Import-Anschlussfinanzierung)	.89	8.4	Gewährung eines Exportvorschusses93
8.2	Finanzierung eines Importgeschäfts durch Akzeptkredit90	8.5	Finanzierung eines Exportgeschäfts mittels Forfaitierung
8.3	Finanzierung eines Importgeschäfts durch Rembourskredit91	8.6	Finanzierung eines Exportgeschäfts durch AKA-Kredit
				.97

Hinweis für die Benutzer dieses Arbeitsheftes

Die vorliegende Aufgabensammlung lehnt sich in Gliederung und Aufbau an das Lehrbuch von Richard/Mühlmeyer: „Betriebslehre der Banken und Sparkassen“ (Merkur Verlag Rinteln, Best.-Nr. ISBN 978-3-8120-**0130-4**) an. Ziel der Aufgabensammlung ist es, Material für die Wiederholung und Anwendung des im Unterricht gelernten Stoffes bereitzustellen. Sie ermöglicht handlungsorientiertes Arbeiten und gibt Hilfen für die Vorbereitung auf die „Kundenberatung“ in der Abschlussprüfung. Unterschiedliche Aufgabentypen sollen diesem Ziel dienen.